

## J e g y z ő k ö n y v

Készült a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Karán Pécs, Boszorkány út 2. sz. alatti 019. sz. termében a Baranya Megyei Mérnöki Kamara 2015 október 27-i 15.30 h. kezdettel megtartott rendkívüli küldöttgyűléséről.

1./ A küldöttgyűlést Lengyel Tamás a Baranya Megyei Mérnök Kamara alelnöke nyitotta meg, köszöntötte a megjelenteket és tájékoztatta a küldötteket, hogy Dr. Kukai Tibor elnök más irányú elfoglaltsága adódott, ezért megjelenni nem tudott.

Lengyel Tamás megállapította, hogy a megismételt küldöttgyűlés határozatképes, mert 34 küldött megjelent, a határozatképességhez 28 küldött részvétele szükséges.

Lengyel Tamás alelnök a küldöttgyűlés levezető elnökének Feilné Győry Zsuzsanna elnökségi tagot javasolta, aki egyben a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségének is tagja. A levezető elnök személyének elfogadásáról a küldöttek szavaztak, a levezető elnököt egyhangú 33 igen és 1 tartózkodás szavazattal a küldöttgyűlés elfogadta.

Feilné Győry Zsuzsanna javasolta jegyzőkönyv-vezetőnek Dr. Boda Géza titkárt. A küldöttgyűlés a javaslatba hozott jegyzőkönyv-vezetőt egyhangú 34 igen szavazattal elfogadta, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

A Levezető elnök szavazat számláló testület tagjainak Bernáth Gábor, Kittka Péter és Pálfai Zoltán küldötteket javasolta.

Feilné Győry Zsuzsanna levezető elnök szavazást rendelt el a szavazatszámoló testület fenti tagjainak megszavazására.

A szavazatszedő és számláló testület tagjai külön-külön 33-33-33 igen és 1-1-1 tartózkodás mellett elfogadásra kerültek.

A levezető elnök a napirendi pontok elfogadását javasolta, melyek a meghívóban szerepeltek:

1. Megnyitó
2. Alapszabály módosítása (A Pécsi Törvényszék felhívta a kamara figyelmét, hogy a Ptk. és egyéb szabályozásoknak megfelelően egészítse ki alapszabályát.)

A küldöttgyűlés meghozta **9/2015. (10.27.) sz. határozatát.**

**A levezető elnök javaslatának megfelelően a napirendi pontokat egyhangú 34 igen szavazattal a küldöttek elfogadták.**

2./ Alapszabály módosítása:

Feilné Győry Zsuzsanna levezető elnök előzményként előadta, hogy kamaránk a Pécsi Törvényszéknél kérte három adminisztratív hiba kijavítását: a székhely irányítószámának és a közterület helyes megnevezésének pontosítását, továbbá a Baranya Megyei Mérnöki Kamara elnöke második utónevének feltüntetését. A fenti hibákra a Miniszterelnökséget Vezető Minisztérium munkatársa levélben hívta fel kamaránkat.



A levezető elnök dr. Boda Géza titkárt kéri fel az alapszabály módosításának ismertetésére.

Dr. Boda Géza titkár tájékoztatta a küldötteket, hogy a Pécsi Törvényszék felhívta a kamara figyelmét arra, hogy az alapszabály feleljen meg a módosított Ptk.-ra vonatkozó és egyéb jogszabályi rendelkezéseknek.

A titkár közölte, hogy az alapszabály tervezetet kiegészítésekkel elkészítette. A levezető elnök biztosította a küldötteknek, hogy az alapszabály módosításával összefüggően észrevételeket tehetnek és a napirendi ponthoz hozzászólhatnak. Ezt követően a következő hozzászólásokra került sor:

- Dr. Nyers József küldött: az Alapszabály 2. pontját kéri kiegészíteni a „mérnöki” tevékenységgel, így szavazzuk meg az alapszabály kiegészítését.

**A küldöttgyűlés egyhangú 34 igen szavazattal a kiegészítéssel egyetértett.**

- Göbölös László kamarai tag felvetette, hogy az igazságügyi és kamarai szakértői tevékenységek nincsenek összhangban.

Dr. Boda Géza titkár megállapította, hogy a tagi felszólalás a napirendi ponttal nincs összefüggésben.

További hozzászólás nem volt, így a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását lezárta, és szavazást rendelt el arról, hogy a küldöttek az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elfogadásával, vagy az alapszabály pontonkénti megvitatásával értenek-e egyet.

**A küldöttgyűlés tagjai egyhangú 33 igen és 1 tartózkodás szavazattal az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályról kívánnak szavazni, a pontonkénti szavazást elvetették.**

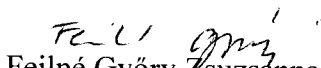
A levezető elnök az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elfogadásával összefüggően szavazást rendelt el.


A Küldöttgyűlés meghozta a **10/2015. (10.27.) sz. határozatát**

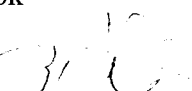
**A küldöttek 34 igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az egységes szerkezetbe foglalt 2015. 10. 27-én kelt - 2015 évi II. sz. - Alapszabály módosítást elfogadták.**

Lengyel Tamás alelnök a küldöttgyűlést 16.00 órakor berekesztette.

Pécs, 2015. október 27.

  
Feilné György Zsuzsanna  
levezető elnök

  
Lengyel Tamás  
BMMK alelnök

  
dr. Boda Géza  
jkv. vezető

Jegyzőkönyv hitelesítők:

  
Szalai László
















  
Hajósne Temesi Eszter

**JELENLÉTI ÍV**  
a BMMK 2015.10.27. Rendkívüli Küldöttgyűléséről

Sorsz.	Kamarai ny.szám	Küldött jelöltek névsora	ir.szám:	Helység	Utca	aláírás
1	02-0534	Bakó Tibor dr.	7720	Pécsvárad	Dózsa Gy. u. 44.	
2	02-0284	Barabás Béla	7625	Pécs	Szóló u. 46/1.	
3	02-0031	Baumann Mihály	7720	Pécsvárad	Pécsi út 49.	<i>Barabás Béla</i>
4	02-0959	Beke Béla	7951	Gerde	Malom u. 1.	
5	02-0189	Benedek Dezső	7625	Pécs	Hunyadi u. 84.	
6	02-0173	Berkes Sándor	7636	Pécs	Fáy A. u. 40.	<i>Benedek Dezső</i>
7	02-0937	Bernáth Gábor	7631	Pécs	Csikor K. u. 23.	<i>Barabás Gábor</i>
8	02-0694	Berta József	7631	Pécs	Nagypostavölgyi út 122.	<i>Berta József</i>
9	02-1109	Bocz Gábor	7633	Pécs	Acsády I. utca. 6.	
10	02-0924	Bors Károly Csaba	7629	Pécs	Dobó István u. 73.	<i>Bocz Gábor</i>
11	02-0257	Buchberger Pál	7623	Pécs	Ungvár u. 14.	
12	02-0072	Degré András	7300	Komló	Március 15. u. 14.	<i>Buchberger Pál</i>
13	02-0010	Dlusztus Alajos	7632	Pécs	Németh L. u. 28.	<i>Degré András</i>
14	02-1061	Drexler Péter	7625	Pécs	Hegyajia u. 51.	<i>Dlusztus Alajos</i>
15	02-0558	Eördög Zsolt	7635	Pécs	Ányos P. u. 8.	<i>Drexler Péter</i>
16	02-0888	Erős Gábor	7634	Pécs	Sirály u. 31.	<i>Eördög Zsolt</i>
17	02-0928	Fejné Győry Zsuzsanna	7745	Hásságy	Petőfi út 49.	<i>Erős Gábor</i>
18	02-0485	Feiszt Jakab	7623	Pécs	Mártírok u. 42. 13/1.	<i>Fejné Győry Zsuzsanna</i>
19	02-1062	Fergelt János	7632	Pécs	Berzenyi D. utca 6.	<i>Feiszt Jakab</i>
20	02-0091	Francsics Ferenc	7626	Pécs	Farkas I. u. 1/1.	<i>Fergelt János</i>
21	02-0605	Fromvald Károly	7634	Pécs	Vöröskő u. 45.	<i>Francsics Ferenc</i>
22	02-0716	Fülöp László dr.	7624	Pécs	Tábor u. 11.	<i>Fromvald Károly</i>
23	02-0735	Hajna Jánosné	7623	Pécs	Jászai M. u. 29.	<i>Fülöp László dr.</i>
24	02-0048	Hajósné Temesi Eszter	7627	Pécs	Sorház u. 5/B	<i>Hajna Jánosné</i>
25	02-0828	Hárságyiné Zlammál Márta	7633	Pécs	Hajnóczy J. u. 9/B.	<i>Hajósné Temesi Eszter</i>
26	02-0483	Hideg József	76334	Pécs	Hordós dűlő 4.	<i>Hárságyiné Zlammál Márta</i>
27	02-0204	Hlatky Endre	7636	Pécs	Szatumusz u. 27.	<i>Hideg József</i>
28	02-0743	Hómann Zoltán	7634	Pécs	Fülemüle u. 28.	<i>Hlatky Endre</i>
29	02-0681	Hübner Mátvás	7635	Pécs	Székelly B. u. 48.	<i>Hómann Zoltán</i>

JELENLÉTI IV

a BMMK 2015.10.27. Rendkívüli Küldöttgyűléséről


30	02-0337	István György	7370	Sásd	Ady E. u. 14.	
31	02-0474	Kellényi István	7633	Pécs	Pátfány u. 41/A.	
32	02-0778	Keményfi Balázs	7761	Kozármisleny	Székely B. u. 23.	
33	02-0364	Kittka Péter	7624	Pécs	Baracvirág u. 51.	
34	02-0414	Kosztolányi György	7632	Pécs	Tolsztoj u. 2.	
35	02-0509	Kovaliczky János	7621	Pécs	Munkácsy M. u. 25.	
36	02-0725	Körösztrös Imre	7627	Pécs	Zsolnay V. u. 9.	
37	02-0157	Kukai Tibor dr.	7621	Pécs	Perczel u. 6.	
38	02-0286	Lengyel Tamás	7624	Pécs	Tiborc u. 52.	
39	02-0168	Maros József	7624	Pécs	Angster J. u. 2/1.	
40	02-0151	Mártonfalvi Péter	7621	Pécs	Mátyás K. u. 4.	
41	02-0963	Melegh Zoltán	7633	Pécs	Lotz K. u. 29.	
42	02-0181	Meskó András dr.	7624	Pécs	Petőfi S. u. 4.	
43	02-0182	Meskóné Békefi Diána	7624	Pécs	Petőfi S. u. 4.	
44	02-0282	Mészáros Tibor	7633	Pécs	Szőnyi O. u. 1/A.	
45	02-0325	Metzing Ferenc dr.	7621	Pécs	Király u. 20.	
46	02-0760	Nagy Miklós	7621	Pécs	József u. 10/A.	
47	02-0266	Nyers József dr.	7624	Pécs	Angster J. u. 8.	
48	02-0854	Onodi Gábor	7623	Pécs	Madách I. u. 28.	
49	02-1285	Orbók Szilárd	7630	Pécs	Mohácsi út 38/i	
50	02-0793	Orosz Olivér	7627	Pécs	Szent Bertalan u. 6.	
51	02-0934	Páljai Zoltán	7630	Pécs	Koksz u. 72.	
52	02-0988	Pallós Balázs	7624	Pécs	Székely B. u. 15/B	
53	02-0812	Polgár Károly	7634	Pécs	Cseraija u. 8.	
54	02-1063	Répás Balázs	7621	Pécs	Várady A. u. 5.	
55	02-0060	Schubert József	7631	Pécs	Fő tér 8.	
56	02-0100	Szabó Éva Ibolya dr.	7624	Pécs	Angster J. u. 2/29.	
57	02-0163	Szalai László	7629	Pécs	Papkert u. 24/1	
58	02-0169	Szathmáry Magdolna	7624	Pécs	Hermann O. u. 4.	
59	02-1243	Szegő István	7632	Pécs,	Maléter Pál u. 56	
60	02-0075	Széles István	7632	Pécs	Móra F. u. 54.	

**JELENLÉTI ÍV**  
**a BMMK 2015.10.27. Rendkívüli Küldöttgyűléséről**

61	02-0051	Szentirmay György	7625	Pécs	Babits M. u. 6/1.	
62	02-0496	Sziliádi Zoltán	7624	Pécs	Jurisics M. u. 36.	
63	02-0116	Tarnik István dr.	7624	Pécs	Barackvirág u. 7.	
64	02-0172	Tiderenczl József	7635	Pécs	Donátusi u. 8.	
65	02-0079	Tompos Antal	7624	Pécs	Budai N. A. u. 24.	
66	02-1163	Torma Zoltán	7396	Magyarszék	Liget u. 7.	
67	02-0422	Tóth Mihály	7623	Pécs	Mártírok u. 53.	
68	02-0702	Tóth Péter	7628	Pécs	Deák F. u. 136/a.	
69	02-0218	Verbóci József	7627	Pécs	Blaha L. u. 72.	
70	02-0962	Vigh Szabolcs	7831	Pellérd	Deák F. u. 6.	


Jelenléti ív a 2015.10.27. 15. h.  
 BMMK Rendkívüli küldöttgyűlésről

Sorsz.	Kamarai szám	Kamarai tag neve	Ir. Szám	helyiség	utca	házsám	alírása
1	02-079	Göbölös László	7635	Pécs	Nagyzelekkó	13/A.	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

A

**A BARANYA MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA****ALAPSZABÁLYÁNAK****2015. évi II. sz. módosítása egységes szerkezetbe foglalva**

A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban kamarai törvény), 2013 évi V. Törvény (Ptk.) alapján Baranya megye területére történő működésre létrehozott Baranya Megyei Mérnöki Kamara az Alapszabályát a következők szerint állapítja meg.



## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók. A jogszabályi kötelező rendelkezésekkel ellentétes alapszabályi rendelkezéseket a következő küldöttgyűlés alkalmával helyesbíteni kell.
2. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott – műszaki tervezési, tervellenőri, településtervezési, valamint építésügyi műszaki szakértői és településrendezési szakértői, továbbá – ha az adott tevékenységet szabályozó külön törvény úgy rendelkezik – más törvényben, vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendeletben engedélyezéshez kötött mérnöki, illetve építésüggyel összefüggő tevékenységet csak az folytathat, aki kamarai tagsággal rendelkezik.  
Kötelező kamarai tagság alól kivétel: 1996 évi LVIII. 1.§ (3), (4) és (4.a) bekezdés.
3. Ha az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerint szakmagyakorlási tevékenységet, valamint a kamarai törvényben megjelölt mérnöki, illetve építészeti tevékenységet cég, vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: vállalkozás) fő tevékenységként folytatja, akkor – a főtevékenységnek cég esetén a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában történő rögzítését követő 5 munkanapon belül – köteles a tevékenységét a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009 évi LXXVI. tv. rendelkezései szerint bejelenteni a székhelye szerint illetékes területi kamarának. A területi kamara a vállalkozást nyilvántartásba veszi.
4. Kamarai tagság nélkül végezhetnek mérnöki, illetve építészeti tevékenységet az ideiglenes névjegyzékbe foglalt személyek az ott megjelölt időtartam alatt. (Az 1996. évi LVIII. tv. 1.§ (6) bek. rendelkezése alapján került szabályozásra.)
5. Baranya megyében a kamarai törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott mérnöki kamara (továbbiakban: kamara) nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, önálló jogi személy, amely működését a kamarai törvény, a 2013. évi V. tv, 2011 évi CLXXV törvény és egyéb hatályos irányadó jogszabályok és a jelen alapszabály alapján fejt ki.
6. A kamara neve: Baranya Megyei Mérnöki Kamara  
Rövidített elnevezése : BMMK
7. Székhelye: 7624 Pécs, Boszorkány út 2.
- 7/a. A kamara jogállása: köztestület, jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.





- 7/b. A kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, ezt a későbbiekben is kizárja.
8. Illetékességi területe: Baranya megye közigazgatási területe
9. A kamara pecsétje: köriratban a területi kamara neve és székhelye, középen a Magyarország címere.
10. A kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet a BMMK tagjai a hatályos jogszabályok által biztosított területen végezhetik.
11. A Ptk. szerinti gazdálkodó szervezet a 2. pontban megjelölt mérnöki tevékenységet csak a 2. pontban foglalt feltételeknek megfelelő alkalmazottja vagy tagja útján végezhet.

## **II. FEJEZET**

### **A KAMARA CÉLJA ÉS FELADATA**

12. A kamara összefogja és nyilvántartja a területi kettős kamarai tagság miatt a területén bejegyzett tervező mérnököket, műszaki szakértői tevékenységet végző mérnököket, biztosítja a munkák magas szintű végzését és ellátja egyrészt tagjainak érdekvédelmét másrészt eljár a megrendelők érdekében is.
13. A kamara az alábbi közfeladatokat látja el:
- a) névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.
- b) figyelemmel kíséri, hogy az a) pont szerinti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében érdekeltsége területén
- ba) a tervező jogosultsága megállapítása céljából,
- az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthes,
  - az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
  - az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá
  - az építésügyi, illetve az építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet.
- bb) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- bc) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezhet,
- c) ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.
- d) kivizsgálja a tagjait és az 1.§ (4) bekezdése szerint szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,



- e) együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
- f) a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,
- g) igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
- h) értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszüntetéséről és a megszűnés okáról, továbbá az a) pont szerinti szakértői tevékenysége való jogosultság megszűnéséről,
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal. A területi kamara képviseli tagjainak érdekeit, a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben, így
  - támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
  - együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviseleti és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,
  - figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

14. A kamara önigazgatási feladatkörében:

- a) megalkotja – a kamarai törvény és az MMK alapszabály keretei között a területi alapszabályt,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-, fegyelmi eljárást folytat le,
- c) nyilvántartást vezet tagjairól, és tagjelöltjeiről,
- d) tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

### **III. FEJEZET**

#### **A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE**

15. A kamara szervei:

- a) küldöttgyűlés
  - ügyintéző és ellenőrző szervek
- b) az elnökség,
- c) a felügyelő bizottság,
- d) az etikai-fegyelmi bizottság,
- e) választási jelölő bizottság
- f) egyéb bizottságok
- g) egyes feladatai ellátásának elősegítésére tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket, munkacsoportokat hozhat létre.
- h) titkárság

16. A területi kamara legfőbb szerve a küldöttgyűlés. A kamara tagjainak korábbi döntése alapján a nagy létszámra tekintettel a Baranya Megyei Mérnöki Kamaránál küldöttgyűlés működik.



17. A területi kamara tisztségviselői: az elnök, az alelnök, az elnökség tagjai, a titkár, valamint a felügyelő bizottság és az etikai-fegyelmi bizottság elnökei (a titkár kivételével választott tisztségviselők).

Összeférhetlenségi és kizárási okok:

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és összeférhetlenségi okok (Ptk.3:22.§(1)(4)(5)(6), 3:26 § (2))

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vehető tisztségviselő az aki büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizárási ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

#### **Összeférhetlenség a Kamtv. és egyéb jogszabályok alapján**

Nem lehet a területi kamara tisztségviselője bizottságának elnöke az aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti, hatósági, vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztségviselő.

Az összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a tisztségviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik.

A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

A kamarai tag azonos szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jogszabályok további összeférhetlenségi okot állapíthatnak meg, mely a tisztségviselőkre irányadó.

18. A küldöttgyűlés jogosult a kamara hatáskörébe tartozó bármely ügyben történő határozathozatalra. A küldöttgyűlés döntést hozó szerv.

- A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása, módosítása, a kamarai törvény keretei között.

b) a kamarák egyesüléséről, szétválásáról megszűnéséről szóló döntés,

c.) a kamara elnökének, alelnökének, elnökségének, és a felügyelő bizottság, etikai-és fegyelmi bizottság tagjainak, továbbá egyéb bizottságok tagjainak megválasztása,

visszahívása és díjazásának megállapítása. (Az itt említett bizottságok elnökeire is vonatkozik.)

d) az Országos Kamara küldöttgyűlésére a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – az Országos Alapszabályban meghatározott számú tag után egy – egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása.

e) köztestület vagyoni helyzetéről szóló jelentések (beszámolók) elfogadása. A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint az ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak elfogadása.

f) bizottságot, vagy bizottságokat hozhat létre,

g) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a köztestülettel munkaviszonyban áll,

h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a küldöttgyűlés saját tagjával, vezető tisztségviselőjével a felügyelő bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,

i) a jelenlegi és korábbi kamarai tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok, vagy más küldöttgyűlési szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről döntés,

j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

k) a végelszámoló kijelölése.

A küldöttgyűlés a 18. pontban felsorolt napirendi pontokkal összefüggően köteles határozatot hozni.

19. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek 50 % + 1 fő jelen van. (Értelemszerűen a BMMK küldötteinek levélszavazására is érvényes.) A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlést követő 60 napon belül meg kell tartani. A megismételt azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés amennyiben a küldöttek 30 %-a jelen van határozatképes. A határozatképtelenség következményeire a küldötteket meghívóval figyelmeztetni kell.

## A Küldöttgyűlés előkészítése

A küldöttgyűlés előkészítése során az elnökség meghatározza annak

- helyét (város, közterület megjelölése, házszám, helység megjelölése) és időpontját (év, hó, nap, óra, perc),
- napirendi pontjait, előterjesztő személyét és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések formáját (szóbeli, írásbeli),
- a küldöttgyűlés meghívó szövegét,
- a küldöttgyűlés forgatókönyvének összeállítóját és a meghívandó személyek körét,
- levezető elnök személyére és a technikai személy/ekre vonatkozó javaslatokat, ha szükséges,

### A küldöttgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a küldöttgyűlés

\* helyét (város, közterület megjelölése, házszám, helység megjelölése) és időpontját (év, hó, nap, óra, perc),

\* napirendi pontokat,

- \* a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelemfelhívást, így különösen az azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek 50 %-a + 1 küldött jelen van. A megismételt küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek 30 %-a jelen van. A megismételt küldöttgyűlés határozatképességének feltétele, hogy a meghívó a megismételt küldöttgyűlés helyét és időpontját tartalmazza, továbbá a napirendi pontjai az eredeti küldöttgyűlés napirendi pontjaival azonosak legyenek.

A küldöttgyűlés meghívóját a titkárság e-mail útján kiküldi az előkészített napirendi pontokhoz tartozó mellékletekkel együtt a küldötteknek.

## A küldöttgyűlés

A küldöttgyűlés megkezdését megelőzően regisztrációra kerül sor jelenléti ív alapján. A jelenléti íven fel kell tüntetni a küldöttek nevét, és lakcímét is.

A küldöttgyűlés tisztségviselői:

- kamara elnöke,
- levezető elnök,
- szavazatszámoló és szavazatszedő bizottság tagjai
- jegyzőkönyvvezető
- jegyzőkönyv hitelesítői.

A küldöttgyűlésre **forгатókönyv** készül, mely a küldöttgyűlés lefolytatását tartalmazza.

## A küldöttgyűlés lefolytatása, és a küldöttgyűlési jegyzőkönyvvel összefüggő előírások

A kamara elnöke nyitja meg a küldöttgyűlést, köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet, vagy annak hiányát. Határozatképesség esetén a kamara elnöke javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A küldöttek a levezető elnök személyéről nyílt szavazással döntenek.

A levezető elnök intézkedik a 3 fős szavazatszámoló és szavazatszedő bizottság megválasztásáról. A tisztújító küldöttgyűlésen szavazatszámológónak kizárólag olyan küldött választható meg, aki nem jelölt.

A levezető elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő személyek (2 fő) megválasztására.

A levezető elnök ismerteti a szavazati jog gyakorlásának módját, továbbá hogy a küldött jogosult a napirendi pontokkal összefüggően felszólalni, kérdéseket feltenni. A hozzászólás terjedelmét a levezető elnök határozza meg.

A küldöttgyűlés rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Napirendi pontok elfogadása.

Napirendi pontok tárgyalása, hozzászólások, határozat tervezet kihirdetése amennyiben határozathozatal szükséges. Az adott napirendi ponttal összefüggően szavazás szükséges akkor a küldöttek szavaznak. Szavazás eredményének összesítése (igen, nem, tartózkodás), ha az adott kérdésben szavazás szükséges,

Az ügyrendi ponttal összefüggő szavazás/ok eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

A küldöttgyűlésen az elfogadott határozatokat a levezető elnök véglegesíti..

A napirendi pontok tárgyalását követően a kamara elnöke amennyiben további hozzászólás nincs, akkor az ülést berekeszti.

- A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: minden lényeges kérdést, így a küldöttgyűlés helyét, időpontját, határozatképességet, napirendi pontjait, napirendi pontok tárgyalását, hozzászólásokat, határozatokat, az azokhoz tartozó szavazati eredményekkel (igen, nem, tartózkodás).
- A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a kamara elnöke, jegyzőkönyvvezető és 2 hitelesítő kamarai tag írja alá.
- A küldöttgyűlésen meghozott határozatok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. A jegyzőkönyv a BMMK honlapján közzétételre kerül a küldöttgyűlés megtartásától számított 15 napon belül. A meghozott határozatok a „Határozatok könyvében” is feltüntetésre kerülnek.

20. A küldöttgyűlés eltérő rendelkezés hiányában határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. A küldöttgyűlés 18. a/, b/ pontjában meghatározott ügyekben való döntéshez a jelenlévők kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. Az elnöknek, az alelnöknek, az elnökség tagjainak, a felügyelő bizottság tagjainak és az etikai és fegyelmi bizottság tagjainak, országos küldöttek és pótagyjainak megválasztása és visszahívása, továbbá személyi kérdésben a szavazás titkos, ez alól kivétel a levelező elnök, a szavazatszámlláló és szavazatszedő bizottság elnökének és tagjainak, jegyzőkönyvvezető és hitelesítők megválasztása. A jelölő bizottság tagjainak megválasztása küldötti levélszavazás útján történik.

21. A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést a küldöttek 10 %-ának /vagy ezt meghaladó hányadának/ indokolt kérelmére is össze kell hívni.

A küldöttgyűlés összehívását kérheti írásban az elnökségen kívül az erre feljogosított, vagy kötelezett szervezet, illetve személy.

22. A Baranya Megyei Mérnöki Kamaránál a küldöttek száma 70 fő, a pótküldöttek száma 10 fő.

A jelöltséghez a jelölt elfogadó nyilatkozata szükséges.

Az országos kamarai tisztújító választásra a jelöltállítás a BMMK küldöttgyűlésen a tagok helyszíni jelölése alapján történik, az MMK alapszabályának figyelembevételével.

Legkésőbb a tisztségviselők megbízatása lejártának hónapjában tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.

23. A választott küldöttek és küldöttjelöltek számát a tagozatok arányában kell állítani /a tagozatba nem tartozó, vagy több tagozatba tartozó személyeket kérésüknek, illetve szakmai végzettségüknek megfelelő tagozatnak megfelelően kell figyelembe venni egy tagozatnál/.

A helyi küldöttgyűlés választott küldötteit, pótküldötteit a kamara tagsága levelezési úton választja.

A BMMK küldöttek megbízatása 4 évre szól, választás útján a küldött ismét megválasztható.

Az országos küldöttek megbízatása 2015-2018 között 3 éves időtartamra -, ezt követően 4 éves ciklusra vonatkozik.

24. A küldöttgyűlésen a küldöttek valamennyi tagja szavazati joggal-, és a kamara titkára, továbbá az országos Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.

A küldöttgyűlés nyilvános. A kamara működésével, gazdálkodásával, döntései végrehajtásával, szolgáltatásaival összefüggő anyagok nyilvánosak, azokba a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével bárki betekinthez.

A küldöttgyűlésen minden jelenlévő küldött egy szavazattal rendelkezik.

A küldött szavazati jogát nem gyakorolhatja:

- cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondokság alá helyezte a bíróság jogerős ítélettel,
- akinek tagsági viszonyát felfüggesztették,
- foglalkozástól jogerősen bírósági ítélettel eltiltották,
- kamarai tagságát szünetelteti,
- a küldött szavazásával összefüggően összeférhetlenségi ok áll fenn pl.:18. g),h),i), stb.

A Küldöttgyűlésen a szavazás történhet szavazólapok felmutatásával – titkos szavazás esetén a szavazólap leadásával – és azok összeszámlálásával, illetve szavazógéppel. Szavazólappal történő nyílt szavazás esetén a szavazatszámológ vagy a levezető elnök feladata a küldöttgyűlés döntésének megfelelően:

- a felmutatott szavazólapok összeszámlálása,
- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámológ feladata:

- a szavazólapok összegyűjtése,
- a szavazatok érvényességének megállapítása,
- az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

Szavazatszámológ géppel történő szavazás esetén a szavazatszámológ vagy levezető elnök feladata a küldöttgyűlés döntésének megfelelően:

- a szavazóprogram ellenőrzése,
- az egyes szavazások után a szavazás eredményének kinyomtatása,
- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.

### **Küldöttgyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül.**

Az ilyen határozatalt az ügyvezetés (elnökség) a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat az elnökség részére visszaküldjék.



Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés (elnökség) részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését – küldöttgyűlést - az ügyvezetésnek (elnökségnek) össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A 2011 évi CLXXV Tv. 4.§ (6) és (7) bek. feltételei a területi kamaránál fennállnak.

A levélszavazással és elektronikus szavazással összefüggő feladatokat az elnökség és az általa megválasztott 3 tagú testület látja el. A szavazások eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A szavazás eredményét a szavazási határidő lejártától számított 8 napon belül a kamara honlapján közzé kell tenni.

A küldöttgyűlési határozatokat sorszámmal kell ellátni, a meghozatal időpontját fel kell tüntetni, továbbá amennyiben hatályának jelentősége van, akkor ezt is rögzíteni kell. A kamara elnöke intézkedik a küldöttgyűlési határozat megküldéséről az érintettek részére elektronikus, vagy postai úton.

### **Elnökség és elnök hatásköre, feladata, működése**

25. A kamara elnöksége 1 fő elnökből, 1 fő alelnökből és 10 fő elnökségi tagból áll, akiket a tisztségi megbízatás lejártakor a küldöttgyűlés választ meg négy évre titkos szavazással.

26. A Kamarát az elnök képviseli. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag.

27. Az elnök, - a területi kamara képviseletén túl, - vezeti az elnökség munkáját. Felel a területi kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű működéséért és gazdálkodásáért, ezzel összefüggően a küldöttgyűlésen beszámolási kötelezettséggel tartozik.

28. Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott fel.

29. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges (50% + 1 fő.) Személyi kérdésekben titkos szavazás elrendelhető.



**Az elnökség feladat és hatásköre:**

30. Az elnökség feladata, hogy a küldöttgyűlések közötti időszakban - a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően - a területi kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.
- a) Az elnökség a kamarai törvény, valamint ezen alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara határozatainak végrehajtási rendjére Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) készít, illetve módosít az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.
- b) Az elnökség határoz:
- a tagsági viszony ügyeiről,
  - területi szakcsoport alakításáról és ügyrendjéről,
  - az SZMSZ jóváhagyásáról,
  - közhasznú társaság alapításáról,
  - testületeket, helyi szakcsoportokat hozhat létre,
  - aláírási joggal történő általános megbízás,
  - küldött helyett (tartós akadályoztatás esetén) pótküldött megbízása.

**Az elnökség feladatkörébe tartozik:**

- a kamara ügyintéző szervei munkájának segítése, funkcionális összehangolása,
- az országos, vagy területi társadalmi, szakmai érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés,
- hatóságokkal való kapcsolattartás,
- a tervezői és szakértői engedélyek megadására, vagy elutasítására javaslatot tesz,
- az elnökség éves munkatervének és ügyrendjének megállapítása,
- javaslattétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves működési tevére és költségvetésére.

Az elnökség a szavazati és a tanácskozási joggal rendelkezők, továbbá napirendi pont előterjesztője részére, írásban meghívót küld a küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal. A küldöttgyűlési meghívó és mellékletei elektronikus módon megküldhetők. A meghívón, a tervezett napirendben tételesen szerepeltetni kell azon pontokat, amelyekben a küldöttgyűlés szavazással fog döntést, határozatot hozni. A meghívóhoz mellékelni kell a döntés-előkészítések anyagait.

**Elnökségi határozathozatal ülés tartása nélkül.**

- a.) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- b.) Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell az érintettekkel közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére az érintettek előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).



- c) Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.

A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben az elnökségből két fő testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamara elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja.

31. Az elnökség feladata a küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.

32. A titkárság az országos küldöttgyűlés tagdíjat megállapító határozata alapján a megváltoztatott tagdíjról a tagokat 30 napon belül honlapján értesíti.

33. Az elnökség működése:

- a) A küldöttgyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési, illetve küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését, és végrehajtja feladatait.
- b) Az elnökséget az elnök hívja össze, - amennyiben korábbi ülésen az ülés helyét és időpontját nem határozta meg - sürgőszerűen gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottság elnökét, valamint a területi kamara titkárát is meg kell hívni.
- c) Az elnökségi meghívó a következő adatokat tartalmazza:
- ülés helye és időpontja, (év, hó, nap, óra, perc)
  - ülés napirendi pontjai, előterjesztők
- d) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az ülés tartása előtt 5 nappal meg kell küldeni, amennyiben korábbi ülésen az ülés tartásának időpontját és helyét az elnökség nem határozta meg.
- A napirendi pontokat az elnök határozza meg, (napirendi pontra javaslatot tehetnek a tisztségviselők, szakcsoportok vezetői). Az ülésen megjelentek jelenléti íven regisztrálnak. A meghívottak a napirendi pontokról a kamara elnökétől értesítést kapnak a ülés megtartása előtt 3 nappal. Az elnökség többségi szavazattal korábbi ülésén a napirendi pontokra javaslatot tehet, ülésén többségi szavazattal pedig az elnökség további napirendi pontot tárgyalhat.



A napirendi ponttal összefüggően ha szavazás szükséges, akkor a határozat-tervezetet az elnök ismerteti, ezt követően szavazást tart, közli a szavazás eredményét (igen, nem tartózkodás) és kihirdeti az elfogadott határozatot.

A meghozott határozatot meg kell küldeni az érintettnek. A határozatokat sorszámmal és keltezéssel kell ellátni és a „Határozatok könyvébe” kell nyilvántartani.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnökség által elfogadott jegyzőkönyv vezető készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendi pontok keretében elhangzottakat, hozzászólásokat, észrevételeket, véleményeket, ha döntést hoznak, a döntéseket és határozatokat.

A jegyzőkönyvet a BMMK honlapján az ülés tartásától számított 15 napon belül közzé kell tenni.

Az elnökségi ülés nyilvános.

Elnökségi szavazás tervezői és szakértői jogosultságok kérdésében: az elnökség 50%-ot meghaladó szavazatával a tervezői és szakértői szakmagyakorlási jogosultság megadására, vagy elutasítására javaslatot tehet, ez a postai levél és elektronikus (e-mail) úton történő szavazásra is érvényes, a titkár a jogosultság kérdésében dönthet.

**33/A A kamara elnökének feladatai és határhöre:**

- képviseli a területi kamarát,
- irányítja és szervezi a kamara tevékenységét az irányadó jogszabályok, alapszabály és az SZMSZ keretei között,
- koordinálja a kapcsolattartást az állami, illetve a közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal,
- felel a költségvetés keretei között a jogszerű gazdálkodásért.

34. A kamara ügyviteli szervének vezetője a kamara titkára, aki a kamarával munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban áll. Titkárként jogviszonyban az állhat aki a kamarai törvény 6/A § 1./ bek. meghatározott szakképesítési feltételeknek megfelel.

35. A titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb jogokat az elnök gyakorolja.

35/A. A kamara működésére és gazdálkodására vonatkozó iratanyagok nyilvánosak, félfogadási időben a kamara titkárságán megtekinthetők, amennyiben az adatot adatvédelem és titkosítás alatt nem áll.

38. A **felügyelő bizottság** első ülésén, - melyet a tisztújító küldöttgyűlés megtartásától számított 5 napon belül össze kell hívni - tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.

39. A felügyelő bizottság ellenőrzi a kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a kamara alapszabálya és az egyéb szabályzatok érvényesülését.

40. A felügyelő bizottság a kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, illetve a kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a kamara működése során olyan jogszabálysértés, vagy a kamara érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
  - b) A vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.
  - c) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára, - annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
41. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.
42. A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a küldöttgyűlés adhat utasítást. Évente a felügyelő bizottság elnöke útján beszámol a küldöttgyűlésnek.
43. A felügyelő bizottság tagjainak száma: 5 fő.

#### 43/A. A Felügyelő Bizottság működése

Felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze, a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell lennie.

Ügyrendjét a bizottság maga állapítja meg.

A meghívónak tartalmazni kell a felügyelő bizottság ülésének pontos helyét és időpontját, továbbá az ülés napirendi pontjait.

A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a bizottsági tagok többségének jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.

A bizottsági ülésről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt készít, melytartalmazza az ülés helyét, időpontját, lényeges eseményeit, napirendi pontjait, véleményeket, javaslatokat, észrevételeket, továbbá, határozatot, döntést, amennyiben erre sor kerül. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet e-mail útján a felügyelő bizottság tagjainak, a kamara elnökének, és a titkár részére meg kell küldeni az ülés tartását követő 15 napon belül.

#### 44. Az Etikai-fegyelmi Bizottság feladata:

- a tudomására jutott, vagy az érintett tag által kezdeményezett etikai-fegyelmi ügyekben az országos etikai-fegyelmi szabállyal és az 1996. évi LVIII. Törvény 34-37 §-aiban megfogalmazottakkal összhangban az első fokú etikai-fegyelmi eljárást lefolytatja.
- az etikai-fegyelmi eljárást az elnök által kijelölt 3 tagú fegyelmi tanács folytatja le,
- a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet és a meghozott rövid indoklással ellátott döntést a titkárnak megküldi, aki határozatot



kiadmányozza, mely az eljárás alá vont személynek és panaszosnak megküldésre kerül.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a mérnöki tevékenység szakmai szabályainak és a kamara etikai-fegyelmi szabályainak megtartását,
- tevékenységéről évente beszámol a küldöttgyűlésnek.
- véleményt nyilvánít az MMK Etikai és Fegyelmi Szabályzatának tervezetére.

Az **etikai-fegyelmi bizottság** a kamarai törvényben és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

- a) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
- b) kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és lefolytatja 3 tagú fegyelmi tanácsa útján az elsőfokú szakmai és etikai- fegyelmi eljárást,
- c./ tevékenységéről évente beszámol a küldöttgyűlésnek.

45. Az etikai-fegyelmi bizottság első ülésén, - melyet a tisztújító küldöttgyűlés megtartásától számított 5 napon belül össze kell hívni - tagjai közül elnököt választ.

46. Az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak száma: 5 fő

#### 46/A. Az etikai-fegyelmi bizottság feladat- és hatásköre, működése

Az ülést az etikai fegyelmi bizottság elnöke hívja össze, a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell lennie.

Ügyrendjét a bizottság maga állapítja meg.

A meghívónak tartalmazni kell az etikai-fegyelmi bizottság ülésének pontos helyét és időpontját, továbbá az ülés napirendi pontjait. A meghívó e-mail útján kerül kiküldésre.

Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a bizottsági tagok többségének jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az etikai-fegyelmi bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.

A bizottsági ülésről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt készít, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, lényeges eseményeit, napirendi pontjait, annak megtárgyalását, véleményeket, javaslatokat, észrevételeket, továbbá, határozatot, döntést, amennyiben erre sor kerül. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet e-mail útján az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak, a kamara elnökének, és a titkár részére meg kell küldeni az ülés tartását követő 15 napon belül.

#### 47. Titkárság feladatköre

A kamara ügyviteli szerve, ellátja a jogszabályban, az alapszabályban, az országos szabályzatokban, SZMSZ-ben, illetve az elnökség határozataiban meghatározott feladatokat.

A titkárság további feladatai:

- tagnyilvántartással összefüggően adatokat szolgáltat az MMK részére
- a tervezői, szakértői, műszaki ellenőri és felelős műszaki vezetői engedély megadásával, illetve meglévő jogosultságok hosszabbításával kapcsolatos kérelmeket rögzíti és a megadással járó adminisztrációs munkákat elvégzi és rögzíti az MMK IIR rendszerben.

A közigazgatási hatósági ügyben a területi **kamara titkára** a hatáskör gyakorlója.

A titkár munkáját az ügyviteli szerve a **titkárság** segíti.

A titkár hatáskörét a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996 évi LVIII. Tv. IX. fejezet 42.§, 43.§. továbbá egyéb törvények, az építésügyi és építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII.11.) Korm. sz. rend. 3.§, továbbá kormányrendeletek határozzák meg.

#### **A titkár feladatai:**

- utalványozási jogot gyakorol a költségvetés és elnök által meghatározott kereten belül
- elősegíti a kamara testületi szerveinek munkáját, döntéseik előkészítését,
- felügyeli és irányítja a kamarai tagjegyzék, tagnyilvántartás és egyéb nyilvántartás vezetését,
- elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást.
- kamarai szabályzatok készítésében részt vesz, vagy közreműködik
- tanácskozási joggal részt vesz a küldöttgyűlésen
- elnökség felhívására beszámol az elnökségnek.

#### **Közigazgatási ügyek fő területei**

- tervezői, szakértői engedélyek kiadása
- felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri engedélyek kiadása
- hatósági bizonyítványok kiadása (nyilvántartások vezetése)
- igazolások kiadása.

A titkár gyakorolja a szervezetében dolgozó munkavállaló/k felett a munkáltatói jogokat.  
A kamara titkára gondoskodik a területi kamara honlapjának működtetéséről.

#### Póttagok választása

48.a) A területi kamara az alapszabályában foglaltaknak megfelelően a helyi és országos küldöttek tekintetében póttagot választhat. A póttagok közül a megüresedett tisztséget a legtöbb szavazatot kapott első (következő) póttag tölti be. Póttag hiányában a megüresedést követő küldöttgyűlésen kell pótolni, a kiesett személyt a hátralevő megbízási időre ezzel összefüggően új küldöttet kell választani.

b) A póttagok száma:

- országos küldött póttag 0-2 fő.

c.) A póttag megbízatása a következő tisztújításig tart.

#### 49. A bizottságokra vonatkozó általános szabályok.

A bizottság létrehozásától számított 8 napon belül tagjai közül elnököt választ, ezt követően a bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik írásbeli /postai vagy elektronikus/ meghívó útján.

A meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 5 napnak kell eltelni.

A meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- napirendi pontját, azzal összefüggő dokumentumokat.
- határozati javaslatot /amennyiben a napirendi ponttal összefüggően szükséges/.

A bizottsági ülés érvényességének feltétele, hogy a bizottsági tagok 50 %-a részt vegyen. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt szükséges felvenni, az ülésen elhangzott lényeges kérdésekről, melyet a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyv vagy emlékeztető mellé jelenléti ívet szükséges csatolni.

A bizottsági ülés jegyzőkönyvét vagy emlékeztetőjét az ülés tartásától számított 8 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak, a kamara titkárságnak továbbá, annak akire vonatkozóan a döntés rendelkezést tartalmaz.

A jegyzőkönyv vagy emlékeztető nyilvántartásáról a bizottság elnöke és titkár gondoskodik.

A Felügyelő bizottság és Etikai és fegyelmi bizottság megbízatása 4 évre szól, egyéb bizottságok létrehozhatók egy-egy feladat tartós megoldására, de ad hoc jellegű feladatra is.

A bizottság elnöke munkájáról köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni. A beszámolás akadályoztatás esetén írásban is történhet.

## **50. A Választási jelölő bizottságra vonatkozó szabályok:**

A Választási jelölő bizottság Tagjaira a területi kamara elnöksége tesz javaslatot. A 2013-ban megválasztott Választási jelölő bizottság a megválasztástól számított 4 évig tölti be tisztségét, ezt követő küldöttgyűlésen jelölőbizottságot kell választani. A Jelölőbizottságot 4 éves ciklusra választják. A legtöbb szavazatot kapott 10 jelölőbizottsági tag tekinthető megválasztottnak. A bizottsági jelölt nem lehet tisztségviselő vagy tisztségviselő jelölt a választás során. A Választási Jelölőbizottság tagjainak száma 5 főre csökken, akkor a soron következő küldöttgyűlésen a tagokat ki kell egészíteni.

A bizottsági ülés érvényességének feltétele, hogy tagjainak 50 %-a részt vegyen.

A Jelölő bizottság feladata:

- a jelöltállítás megszervezése /jelöltállítás feltételeinek meghatározása/
- a beérkezett érvényes jelölések összesítése
- a jelöltlista összeállítása és közzététele az elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatok alapján
- a választás előkészítése.

A jelölő bizottság a helyi szakcsoportok, szakmai csoportok és a kamara tisztségviselőinek meghallgatása után tesz javaslatot a jelöltek listájára.

A területi kamara tagja bármely tisztségre jelölhető.

A Választási Jelölőbizottság a tisztújító küldöttgyűlés előtt 30 nappal összeállítja a jelöltek listását és gondoskodik arról, hogy a lista a küldöttek részére megküldésre, továbbá a honlapon közzétételre kerüljön.

## **51. Testületekre vonatkozó szabályok.**

Az Elnökség határozatával a feladatai ellátását elősegítő testületeket hozhat létre.

A testület létrehozását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a testület elnökét
- a testület tagjai kinevezésének és megválasztásának szabályait
- a testület létrehozásának célját és feladatkörét
- a testület működésére vonatkozó lényeges körülményeket
- beszámolási feladatait és határidejét.



A testületek felhatalmazás alapján szakértőt is bevonhatnak.

A testületek munkájukról csak az alapító Elnökségnek jogosultak és kötelesek beszámolni, tevékenységükkel összefüggően a kamarán kívül titoktartási kötelezettség terheli, ez alól az Elnökség felmentést adhat.

A testületek működésükre ügyrendet szavaznak meg, üléseikről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt készítenek.

A testületeket az elnökség jogosult megszüntetni.

### **51/A Szakcsoportokra vonatkozó szabályok.**

A területi kamara tagjai az MMK illetékes tagozathoz tartozásuk figyelembevételével szakcsoportot hozhatnak létre a kamara szakmai tagozatai munkájának elősegítésére.

#### **A szakcsoport hatásköre és feladata:**

- a helyi és ágazati szakmai érdekek képviselése,
- a területi kamarai feladatok megoldásának segítése,
- a szakcsoport tagjai munkájának segítése,
- a szakcsoport tagjainak szakmai továbbképzésének segítése,
- kapcsolattartás a területi kamarák szakirányú szakcsoportjaival,
- szakmai programok szervezése.

A szakcsoport létrehozását kezdeményezheti az MMK illetékes tagozata, a területi kamara Elnöksége, vagy illetékes tagjai. A szakcsoport létrehozásáról a szakterületről meghívott kamarai tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A szakcsoport minimális létszáma 5 fő. A szakcsoportok működésükre vonatkozóan ügyrendet készítenek, ennek elfogadásáról a kamara elnöksége határoz, az ügyrendet az MMK illetékes tagozatához is fel kell terjeszteni. A szakcsoport alakuló ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel megválasztja a szakcsoport elnökét. A szakcsoport üléseinek összehívásáról a szakcsoport elnöke gondoskodik írásbeli /postai vagy elektronikus/ meghívó útján.

A meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 5 napos időköznek kell lenni.

A meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- napirendi pontját, azzal összefüggő dokumentumokat,

A szakcsoport üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt szükséges felvenni, az ülésen elhangzott lényeges kérdésekről, melyet a szakcsoport elnöke készít és ír alá.

A szakcsoport munkájáról a területi kamara elnöke útján beszámol évente a küldöttgyűlésnek.

A szakcsoport megszüntetéséről annak tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek.

52. A kamara illetékességi területén legalább 30 fő kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi, vagy szakmai csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviselését és a kamarai feladatok megoldását elősegíti.

a) A helyi csoport működését ügyrendben kell szabályozza.

b) A helyi csoport alakítását és a helyi csoport ügyrendjét az elnökség hagyja jóvá.

### **53. Jegyzőkönyvezési kötelezettség:**



a.) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet, a választott bizottságok és testületek üléséről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell készíteni. Felelős: a titkárság vezetője és az ülésvezető egyetemlegesen).

#### **IV. Fejezet** **A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

54. Az elnök, alelnök személyét, elnökség tagjait, a bizottsági tagokat, helyi és országos küldötteket, pótküldötteket és a helyi csoportok elnökeit eltérő szabályozás hiányában négy évre kell választani. A tisztségviselők, a helyi és országos küldöttek (pótküldöttek) újraválaszthatók.

A területi kamaránál legtöbb szavazatot kapott 70 kamarai tag kerül küldötté megválasztásra, további ezt követően kapott szavazatok alapján 10 pótküldött kerül megválasztásra (egyenlő szavazat esetén a korábbi kamarai tagság irányadó).

Az országos küldötteknél a legtöbb szavazatot kapott jelöltek lesznek küldötté, pótküldötté az MMK által meghatározott kereten belül. (18.d)

A küldöttek és pótküldöttek nevét, kamarai számát a honlapon a területi kamara közzé teszi.

Amennyiben választott tisztségviselőnek korábban tisztséget be nem töltő új személy kerül jelölésre, akkor a jelölt bemutatásáról a jelölőbizottság köteles gondoskodni.

Tisztújító küldöttgyűlés esetén szavazatszámállónak kizárólag olyan küldött választható meg, aki nem jelölt.

55. A 54. pontban megjelölt tisztségekre csak nyilvántartott helyi kamarai tag választható meg.

56. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani és indokolt esetben visszahívni.

57. A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér, hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa bejegyzett élettársa.

58. Az összeférhetetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

59. A kamarai tag egyidejűleg a kamara és az országos kamara ügyintéző szerveiben összesen legfeljebb két tisztséget tölthet be.

60. A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,



- d) megbízatása időtartamának lejártával.
  - e) a kamarai tagság megszűnésével,
  - f) fegyelmi büntetésével.
61. A tisztségviselő visszahívását a 60. pont c, alpontjában meghatározott esetben az őt megválasztó testület tagjainak 10 %-a, a kamara tisztségviselője esetén a kamara felügyelő bizottsága, valamint országos kamarai tisztségviselő esetén az országos felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.
62. A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.
63. Az 60. pont e.) alpontja alkalmazása körébe tartozik a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a kamara tisztségviselőjének másik azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

#### Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése

64. Az elnökségi- és bizottsági tagok helyi és országos küldöttek megválasztására a területi tisztújító küldöttgyűlés megtartása előtt 90 nappal a Választási jelölő bizottságnak a tevékenységét meg kell kezdeni.  
A 90 napos jelölési határidő 30 napra lerövidíthető, ha lemondás, betegség, vagy egyéb hasonló ok miatt rendkívüli választást kell tartani.

Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és az alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tag tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.

65. A küldöttgyűlésen a jelöltlistára további jelölt is felvehető, amennyiben azt a határozatképes küldöttgyűlésen jelenlévőknek a többsége megszavazza.  
A jelölteknek a jelölés elfogadásáról nyilatkozniuk kell. A küldöttgyűlésen csak olyan jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést írásban elfogadta.

66. A jelölések és választások részletszabályait az SZMSZ tartalmazza.

### **V. FEJEZET** **A KAMARA GAZDÁLKODÁSA**

67. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
- a) a kamarai tagdíjakból,
  - b) az igazgatási és szolgáltatási díjakból,
  - c) a nyilvántartási díjakból,
  - d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint



e) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

68. Az 67. pont a)-c) pontjaiban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek.

69. A kamara a küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel.

70. A tagdíj megfizetése egy évre egy összegben tárgyév március 31. napjáig esedékes.

71. A kamarai tag a befizetett tagdíjról számlát kap.

## **VI. FEJEZET**

### **A TAGSÁGI VISZONY ÉS A TAG JOGAI**

72/A. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező kötelező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat.
- b) Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:
  - a kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
  - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

d./ A területi kamara a tagjainak a kamarai és/ vagy a mérnöki tevékenység elismeréseként „Örökös Tag” címet adományozhat /az Örökös Tag mérnöki tevékenység folytatására nem jogosít/.

72/B. A kamarai felvételre jogosult, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá esik, és Magyarországon lakóhellyel, vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) 72/B pont a-b alá nem tartozó külföldi ~~nem magyar állampolgár~~ nemzetközi egyezmény, vagy viszonyosság alapján, és
- d) nem áll büntető ügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült.
- e) a 74. pontban meghatározott szakmai feltételekkel rendelkezik.



- 72/C. A kamarai tag Magyarországon egyidejűleg a lakhelye szerint illetékes területi mérnöki és területi építész kamara tagja is lehet, de a kettős kamarai tagság kényszere nélkül. A kamarai tag mindkét kamaránál kedvezményes tagdíjat fizet, melynek mértéke a tagdíj 70%-a.
73. Az 72/B. pont c) alpontja szerinti viszonyosság fennállásáról a kamara nyilatkozik.
74. A kamarai felvételre jogosító szakmai feltételek a következők:  
a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen, vagy főiskolán szerzett oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert diploma.
75. Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki a 72/A. a. b. c, 72/B. – 74. pontokban meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik a 76. pontban foglalt tiltó rendelkezések hatálya alá.
76. Nem vehető fel a kamarába:  
a) akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,  
b) aki cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll,
77. A kamarai tagot a választása szerinti - a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatba, vagy tagozatokba is fel kell venni.
78. A kamarába való felvételről a területi kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.
79. A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül az országos kamarához fellebbezhet.
80. Ha az országos kamara a felvételi kérelmet elutasította, e határozatot a kérelmező a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a kamara székhelye szerint illetékes törvényszék előtt keresettel támadhatja meg. A bíróság az eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazza.
81. A kamara tagját lakóhelye megváltozása esetén - kérésére - az illetékes területi kamarához a kamara átjegyzi.
82. Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltozástól számított 30 napon belül annál a kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltozást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző területi kamarai tagsága megszűnik.
83. A tag joga, hogy:  
a) küldöttgyűlésen és országos küldöttgyűlésen képviselje magát, illetve megválasztása esetén küldöttként részt vegyen, szavazati jogát gyakorolni, felszólalni, kérdést, észrevételt tenni azon a küldöttgyűlésen, melyre megbízatása szól,  
b) tisztséget viseljen a területi és országos kamarában, illetve annak szakmai tagozatában,  
c) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,  
d) részt vegyen a szakmai tagozatok, szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében és ott választójogát gyakorolhassa,  
e) a területi küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vegyen,  
f) tanácskozási joggal részt vegyen a szakmai kollégiumok tevékenységében.
84. A kamara tagja jogosult hivatalos irataiban kamarai tagságának tényét feltüntetni.
85. A tag kötelezettsége, hogy



- a) az alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított sáv szerinti mértékben megfizesse a tagdíjat,
- b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.
86. A tag tagdíját a MMK. küldöttgyűlése határozza meg.
87. Amennyiben a tagnak tagsági viszonya alatt egy évi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódott fel, a kamara elnöksége a tagsági viszonyt határozatával megszüntetheti. A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet az országos kamarához kell benyújtani. Amennyiben a fellebbezéssel egyidejűleg a tag a hátralékos tagdíjat maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú határozatot hatályon kívül kell helyezni.
88. A kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:
- a) a tag ezt kéri,
- b) a tagot a kamarai törvény 35. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetéssel sújtották.
89. A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.
90. A 88. pont a) alpontja szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a b) alpontja szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével - a tag kérésére - a kamara elnöksége helyreállítja.
91. A kamarai tagság megszűnik:
- a) lemondással,
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a kamarai törvény 25. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott alább felsorolt feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
- 25.§ (1) bek. a-c
- (a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján
- d) a tag halálával,
- e) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- f) a kamarai törvény 29. § (3) bekezdés, (87. pontban rögzítve) szerinti jogerős megszüntető határozattal.
92. A kamarának a tervezői, illetve szakértői névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai közigazgatási határozatnak minősülnek.
93. A kamara munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselőinek és az ügyintéző szervek alkalmazottainak a jogállására a kamarai törvény, Munka

Törvénykönyve illetve a Polgári Törvénykönyv és az MMK Etikai- Fegyelmi Szabályzatában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.

94. A kamarai tag tagságáról, a kamarai tagsághoz kötött jogosultságáról igazolást (igazolványt) kap.

#### **95. A pártoló tagság**

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki/amely a kamara céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez, kérelmére a kamara "Pártoló Tagja" lehet. Pártoló tagsági felvételtől a kamara elnöksége dönt. A pártoló tag használhatja a " Baranya Megyei Mérnöki Kamara Pártoló Tagja" címet.

### **VII. FEJEZET** **ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK**

96. Szakmai és etikai-fegyelmi vétségnek minősülhet:

Az építészeti-, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, köztestület működésére vonatkozó szabályok alapszabály, illetve kamarai szabályzatok rendelkezéseinek, küldöttgyűlési határozatnak, szándékos, vagy gondatlan megszegése, a köztestület céljával összeegyeztethetetlen magatartás. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 1996 évi LVIII.Tv. VII. fejezet rendelkezései irányadók.

97. Szakmai és etikai-fegyelmi vétség esetén a kamarai törvény és az etikai-fegyelmi szabályzatban előírtak szerint kell az eljárást lefolytatni.

98. Szakmai és etikai-fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:

- a) figyelmeztetés,
- b) pénzbírság, legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese.
- c) a kamarai tisztség viselésétől való legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
- d) a tagsági viszony legfeljebb 1 évig történő felfüggesztés
- e) a kamarából történő kizárás

Pénzbírság a 98. a)c)e) pontjában meghatározott büntetéssel együtt mellékbüntetésként is alkalmazható.

99. A jogerősen kiszabott etikai-fegyelmi büntetést a kamarai nyilvántartásban fel kell tüntetni.

100. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból három év eltelte után törölni kell.

101. Az etikai-fegyelmi bizottság működése, a fegyelmi eljárás rendje, az összeférhetlenségi szabályok a kamara etikai-fegyelmi szabályzatában kerültek meghatározásra.

102. Az eljárást első fokon a Baranya Megyei Mérnöki Kamara Etikai-fegyelmi bizottság elnöke által létrehozott 3 tagú fegyelmi tanácsa - , másodfokon az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága folytatja le.

103. A megválasztott etikai-fegyelmi bizottságok tagjaiból az elnök által kijelölt háromtagú fegyelmi tanács jár el az etikai fegyelmi ügyben.



104. A fegyelmi tanács a döntéseiket bizonyítási eljárás lefolytatása után hozzák meg, ebben az eljárás alá vont kamarai tag részvételi és védekezési lehetőségét (jogi képviselő igénybevételét) biztosítani kell.
105. Az etikai-fegyelmi eljárást a szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a kamara akkor indítja meg, ha a gyanúval érintett személy a tagja. Az eljárás lefolytatását az érintett személy maga is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni.
106. Nem lehet etikai-fegyelmi eljárást indítani, a kötelezettség szegésről szóló panasz beérkezésétől, hivatalból megindított eljárás esetén a jegyzőkönyv felvételétől számított három hónapon belül a területi kamara nem indította meg az eljárást, vagy az elkövetéstől számított két év eltelt. Ha a cselekmény miatt büntető eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, a három hónapos határidőt a jogerős határozatnak a kamarával való közlésétől, a kétéves határidőt pedig az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani. Nem vonható felelősségre a tag, ha kamarai törvénnyel, vagy más jogszabályi rendelkezéssel ellentétes, vagy attól eltérő kamarai szabályzati rendelkezés helyett a jogszabályi rendelkezések szerint jár el.
107. Az etikai-fegyelmi eljárást annak megindításától számított 90 napon belül be kell fejezni.
108. Az elsőfokú határozat ellen az eljárás alá vont személy, képviselője, valamint panaszos a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet az MMK Etikai-fegyelmi Bizottságához lehet előterjeszteni.
109. Az országos etikai-fegyelmi bizottság etikai-fegyelmi felelősséget megállapító másodfokon hozott határozata ellen az eljárás alá vont személy és panaszos a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre vonatkozó szabályok szerint a bírósághoz fordulhat. A keresetnek a végrehajtás tekintetében halasztó hatálya van.
110. A kamara felügyelő, illetve etikai-fegyelmi bizottságának tagjával, a kamara titkárával kapcsolatos panaszokat a Magyar Mérnöki Kamara által kijelölt Etikai-fegyelmi Bizottsága jogosult kivizsgálni.

## **VIII. FEJEZET**

### **JOGSÉRTŐ HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA**

111. A kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a kamarát illeti meg.
112. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a felügyelő bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
113. A felügyelő bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.



114. A pert a tag a kamara ellen, illetve a kamara az országos kamara ellen, a felügyelő bizottság állásfoglalásától, vagy a 113. pontban említett határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

115. A 114. pontban megállapított határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

### **IX. FEJEZET EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

116. Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák és szakmai tagozatok nem térhetnek el.

117. Az alapszabályt a köztestület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

### **ZÁRADÉK**

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi módosított LVIII. törvény, továbbá a köztestületek tekintetében a Ptk. idevonatkozó részei az irányadók.

Ezt az alapszabályt a Baranya Megyei Mérnöki Kamara 1998. július 17 -én megtartott alakuló gyűlése fogadta el, de tartalmazza a 2001. május 30.-i, a 2005. április 15.-i és 2006. április 10-i taggyűlésen elfogadott változásokat, melynek alapján 2005. április 15-től a taggyűlés helyett küldöttgyűlés működik. Az alapító okirat tartalmazza 2006. április 10-én továbbá 2008. április 25-én, 2010. május 21-én, 2011. 05. 06-án, 2013. április 12-én, 2013. december 2-án, 2014.05.09-én, 2015.05.08-án, 2015.10.27-én a küldöttgyűlések és levélszavazás által elfogadott módosítást, rendelkezéseit az elfogadástól, illetve az alapszabályban megjelölt határidőtől kell alkalmazni.

Kelt: Pécs, 2015. október 27.



*[Handwritten signature]*  
dr. Kukai Tibor  
elnök