

A

A BARANYA *VÁRMEGYEI* MÉRNÖKI KAMARA
ALAPSZABÁLYÁNAK

2022. évi módosítása egységes szerkezetbe foglalva
(Érvényes: 2023. *március 1.* napjától)

A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban kamarai törvény), 2013 évi V. Törvény (Ptk.) alapján Baranya *Vármegye* területére történő működésre létrehozott Baranya *Vármegyei* Mérnöki Kamara az Alapszabályát a következők szerint állapítja meg.



I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadók. A jogszabályi kötelező rendelkezésekkel ellentétes alapszabályi rendelkezéseket a következő küldöttgyűlés alkalmával helyesbíteni kell.
2. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott – műszaki tervezési, tervellenőri, településtervezési, valamint építésügyi műszaki szakértői és településrendezési szakértői, továbbá – ha az adott tevékenységet szabályozó külön törvény úgy rendelkezik – más törvényben, vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendeletben engedélyezéshez kötött mérnöki, illetve építésüggyel összefüggő tevékenységet csak az folytathat, aki kamarai tagsággal rendelkezik.
Kötelező kamarai tagság alól kivétel: 1996 évi LVIII. 1.§ (3), (4) és (4.a) bekezdés.
3. Ha az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerint szakmagyakorlási tevékenységet, valamint a kamarai törvényben megjelölt mérnöki, illetve építészeti tevékenységet cég, vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: vállalkozás) fő tevékenységként folytatja, akkor – a főtevékenységnek cég esetén a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában történő rögzítését követő 5 munkanapon belül – köteles a tevékenységét a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009 évi LXXVI. tv. rendelkezései szerint bejelenteni a székhelye szerint illetékes területi kamarának. A területi kamara a vállalkozást nyilvántartásba veszi.
4. Kamarai tagság nélkül végezhetnek mérnöki, illetve építészeti tevékenységet az ideiglenes névjegyzékbe foglalt személyek az ott megjelölt időtartam alatt. (Az 1996. évi LVIII. tv. 1.§ (6) bek. rendelkezése alapján került szabályozásra.)
5. Baranya **vármegyében** a kamarai törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott mérnöki kamara (továbbiakban: kamara) nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, önálló jogi személy, amely működését a kamarai törvény, a 2013. évi V. tv, 2011 évi CLXXV törvény és egyéb hatályos irányadó jogszabályok és a jelen alapszabály alapján fejtí ki.
6. A kamara neve: Baranya **Vármegyei** Mérnöki Kamara
Rövidített elnevezése : BVMK
7. Székhelye: 7624 Pécs, Boszorkány út 2.
- 7/a. A kamara jogállása: köztestület, jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.
- 7/b. A kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, ezt a későbbiekben is kizárja.

8. Illetékességi területe: Baranya *vármegye* közigazgatási területe
9. A kamara pecsétje: köriratban a területi kamara neve és székhelye, középen a Magyarország címere.
10. A kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet a BVMK tagjai a hatályos jogszabályok által biztosított területen végezhetik.
11. A Ptk. szerinti gazdálkodó szervezet a 2. pontban megjelölt mérnöki tevékenységet csak a 2. pontban foglalt feltételeknek megfelelő alkalmazottja vagy tagja útján végezhet.

II. FEJEZET A KAMARA CÉLJA ÉS FELADATA

12. A kamara összefogja és nyilvántartja a területi kettős kamarai tagság miatt a területén bejegyzett tervező mérnököket, műszaki szakértői tevékenységet végző mérnököket, biztosítja a munkák magas szintű végzését és ellátja egyrészt tagjainak érdekvédelmét másrészt eljár a megrendelők érdekében is.

13. A kamara az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.
- b) figyelemmel kíséri, hogy az a) pont szerinti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében érdekeltsége területén
- ba) a tervező jogosultsága megállapítása céljából,
- az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthez,
 - az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
 - az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá
 - az építésügyi, illetve az építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet.
- bb) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- bc) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezhet,
- c) ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.
- d) kivizsgálja a tagjait és az 1.§ (4) bekezdése szerint szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,
- e) együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
- f) a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,

- g) igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
- h) értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszüntetéséről és a megszűnés okáról, továbbá az a) pont szerinti szakértői tevékenysége való jogosultság megszűnéséről,
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal. A területi kamara képviseli tagjainak érdekeit, a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben, így
 - támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
 - együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,
 - figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

14. A kamara önigazgatási feladatkörében:

- a) megalkotja – a kamarai törvény és az MMK alapszabály keretei között a területi alapszabályt,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-, fegyelmi eljárást folytat le,
- c) nyilvántartást vezet tagjairól, és tagjelöltjeiről,
- d) tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

III. FEJEZET A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE

15. A kamara szervei:

- a) küldöttgyűlés
 - ügyintéző és ellenőrző szervek
- b) az elnökség,
- c) a felügyelő bizottság,
- d) az etikai-fegyelmi bizottság,
- e) választási jelölő bizottság
- f) egyéb bizottságok
- g) egyes feladatai ellátásának elősegítésére tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket, munkacsoportokat hozhat létre.
- h) titkárság

16. A területi kamara legfőbb szerve a küldöttgyűlés. A kamara tagjainak korábbi döntése alapján a nagy létszámra tekintettel a Baranya *Vármegyei* Mérnöki Kamaránál küldöttgyűlés működik.

17. A területi kamara tisztségviselői: az elnök, az alelnök, az elnökség tagjai, a titkár, valamint a felügyelő bizottság és az etikai-fegyelmi bizottság elnökei (a titkár kivételével választott tisztségviselők).

Összeférhetlenségi és kizárási okok:

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és összeférhetlenségi okok (Ptk.3:22.§(1)(4)(5)(6), 3:26 § (2))

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az aki bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizárási ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A területi kamara jogai és kötelezettségei

A területi mérnöki kamara joga különösen, hogy

- a) küldöttei útján képviselje tagjai érdekeit az MMK szerveiben,
- b) küldöttei útján részt vegyen az MMK tisztségviselőinek a megválasztásában,
- c) igénybe vegye az MMK szolgáltatásait.

A területi mérnöki kamara kötelezettsége különösen, hogy

- a) betartsa az alapszabályban, az országos szabályzatokban, valamint a Küldöttgyűlés határozataiban foglaltakat,
- b) az MMK területi kamaráktól származó bevételeit biztosítsa.
- c) együttműködjön az MMK-val és a többi területi kamarával az egységes működés és érdekképviselés megvalósítása érdekében,
- d) segítse az MMK-t közzeladatai és érdekvédelmi feladatai ellátásában.

Az MMK a kötelezettségét nem teljesítő területi kamarával előzetes egyeztető eljárást kezdeményez.

Összeférhetlenség a Kamtv. és egyéb jogszabályok alapján

Nem lehet a területi kamara tisztségviselője bizottságának elnöke az aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztségviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti, hatósági, vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztségviselő.

Az összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a tisztségviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik.

A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

A kamarai tag azonos szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jogszabályok további összeférhetlenségi okot állapíthatnak meg, mely a tisztségviselőkre irányadó.

A kamarai szerv határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kamarai döntéshozatal általános szabályai

A döntéshozatal módjai

Amennyiben jogszabály vagy az alapszabály másként nem rendelkezik a kamara szervei és egyéb testületei (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együttesen: kamarai szervek)

- a) ülés tartásával,
- b) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen,
- c) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

Az ülések összehívásának általános szabályai

A kamarai szervek üléseit

- a) a kamarai szerv elnöke,
- b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv elnökhelyettese vagy alelnöke,
- c) mindkettőjük akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja

hívja össze a meghívó kiküldésével.

A meghívót és mellékleteit elektronikus úton kell megküldeni a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály, az alapszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.

A meghívóban rögzíteni kell

- a) kamarai szerv nevét,
- b) az ülés helyét, időpontját, valamint
- c) az ülés napirendjét.

A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a tagok az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogukat. Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját az ülés meghívójában kell jelezni. Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams programmal, vagy az azzal egyenértékű elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas

- a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,
- b) a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint
- c) a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel azért, a lebonyolítás feltételeinek teljesüléséért. Egyebekben a személyes részvétellel tartott ülés összehívására és az ülések dokumentálására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

A kamarai szerv ülés tartása nélküli határozathozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

A döntésre legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.

Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.

Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

Az ülés tartása nélküli határozatot

- a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon
- b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon

kell meghozottnak tekinteni.

A szavazás eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok

A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet. A jegyzőkönyvet a küldötteknek az üléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.

A Küldöttgyűlés kivételével a kamarai szervek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni.

A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.

A kamarai szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy példányát a Kamara irattárában kell elhelyezni, amelyről a kamarai szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

18. A küldöttgyűlés jogosult a kamara hatáskörébe tartozó bármely ügyben történő határozathozatalra. A küldöttgyűlés döntést hozó szerv.

- A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása, módosítása, a kamrai törvény keretei között.

b) a kamarák egyesüléséről, szétválásáról megszűnéséről szóló döntés,

c.) a kamara elnökének, alelnökének, elnökségének, és a felügyelő bizottság, etikai-és fegyelmi bizottság tagjainak, továbbá egyéb bizottságok tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása. (Az itt említett bizottságok elnökeire is vonatkozik.)

d) az Országos Kamara küldöttgyűlésére a választási év *első napja* szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – az Országos Alapszabályban meghatározott *számítási módszer alapján* – küldöttek, valamint pótküldöttek megválasztása.

e) köztestület vagyoni helyzetéről szóló jelentések (beszámolók) elfogadása. A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint az ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak elfogadása.

f) bizottságot, vagy bizottságokat hozhat létre,

g) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a köztestülettel munkaviszonyban áll,

h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a küldöttgyűlés saját tagjával, vezető tisztségviselőjével a felügyelő bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,

i) a jelenlegi és korábbi kamarai tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok, vagy más küldöttgyűlési szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről döntés,

j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

k) a végelszámoló kijelölése.

A küldöttgyűlés a 18. pontban felsorolt napirendi pontokkal összefüggően köteles határozatot hozni.

19. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek 50 % + 1 fő jelen van. (Értelemszerűen a BVMK küldötteinek levélszavazására is érvényes.) A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlést követő 60 napon belül meg kell tartani. A megismételt azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés amennyiben a küldöttek 30 %-a jelen van határozatképes. A határozatképtelenség következményeire a küldötteket meghívóval figyelmeztetni kell.

A Küldöttgyűlés előkészítése

A küldöttgyűlés előkészítése során az elnökség meghatározza annak

- helyét (város, közterület megjelölése, házszám, helység megjelölése) és időpontját (év, hó, nap, óra, perc),
- napirendi pontjait, előterjesztő személyét és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések formáját (szóbeli, írásbeli),
- a küldöttgyűlés meghívó szövegét,
- a küldöttgyűlés forgatókönyvének összeállítóját és a meghívandó személyek körét,
- levezető elnök személyére és a technikai személy/ekre vonatkozó javaslatokat, ha szükséges,

A küldöttgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a küldöttgyűlés

- * helyét (város, közterület megjelölése, házszám, helység megjelölése) és időpontját (év, hó, nap, óra, perc),
- * napirendi pontokat,
- * a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelemfelhívást, így különösen az azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek 50 %-a + 1 küldött jelen van. A megismételt küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek 30 %-a jelen van. A megismételt küldöttgyűlés határozatképességének feltétele, hogy a meghívó a megismételt küldöttgyűlés helyét és időpontját tartalmazza, továbbá a napirendi pontjai az eredeti küldöttgyűlés napirendi pontjaival azonosak legyenek.

A küldöttgyűlés meghívóját a titkárság e-mail útján kiküldi az előkészített napirendi pontokhoz tartozó mellékletekkel együtt a küldötteknek.

A küldöttgyűlés

A küldöttgyűlés megkezdését megelőzően regisztrációra kerül sor jelenléti ív alapján. A jelenléti íven fel kell tüntetni a küldöttek nevét, és lakcímét is.

A küldöttgyűlés tisztségviselői:

- kamara elnöke,
- levezető elnök,
- szavazatszámoló és szavazatszedő bizottság tagjai
- jegyzőkönyvvezető
- jegyzőkönyv hitelesítői.

A küldöttgyűlésre forgatókönyv készül, mely a küldöttgyűlés lefolytatását tartalmazza.

A küldöttgyűlés lefolytatása, és a küldöttgyűlési jegyzőkönyvvel összefüggő előírások

A kamara elnöke nyitja meg a küldöttgyűlést, köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet, vagy annak hiányát. Határozatképesség esetén a kamara elnöke javaslatot tesz a levezető elnök személyére. A küldöttek a levezető elnök személyéről nyílt szavazással döntenek.

A levezető elnök intézkedik a 3 fős szavazatszámoló és szavazatszedő bizottság megválasztásáról. A tisztújító küldöttgyűlésen szavazatszámológónak kizárólag olyan küldött választható meg, aki nem jelölt.

A levezető elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő személyek (2 fő) megválasztására.

A levezető elnök ismerteti a szavazati jog gyakorlásának módját, továbbá hogy a küldött jogosult a napirendi pontokkal összefüggően felszólalni, kérdéseket feltenni. A hozzászólás terjedelmét a levezető elnök határozza meg.

A küldöttgyűlés rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Napirendi pontok elfogadása.

Napirendi pontok tárgyalása, hozzászólások, határozat tervezet kihirdetése amennyiben határozathozatal szükséges. Az adott napirendi ponttal összefüggően szavazás szükséges akkor a küldöttek szavaznak. Szavazás eredményének összesítése (igen, nem, tartózkodás), ha az adott kérdésben szavazás szükséges,

Az ügyrendi ponttal összefüggő szavazás/ok eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

A küldöttgyűlésen az elfogadott határozatokat a levezető elnök véglegesíti..

A napirendi pontok tárgyalását követően a kamara elnöke amennyiben további hozzászólás nincs, akkor az ülést berekeszti.

- A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: minden lényeges kérdést, így a küldöttgyűlés helyét, időpontját, határozatképességet, napirendi pontjait, napirendi pontok tárgyalását, hozzászólásokat, határozatokat, az azokhoz tartozó szavazati eredményekkel (igen, nem, tartózkodás).
- A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a kamara elnöke, jegyzőkönyvvezető és 2 hitelesítő kamarai tag írja alá.
- A küldöttgyűlésen meghozott határozatok a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. A jegyzőkönyv a BVMK honlapján közzétételre kerül a küldöttgyűlés megtartásától számított 15 napon belül. A meghozott határozatok a „Határozatok könyvében” is feltüntetésre kerülnek.

20. A Baranya *Vármegyei* Mérnöki Kamaránál a küldöttek száma 70 fő, a pótküldöttek száma 10 fő. A jelöltséghez a jelölt elfogadó nyilatkozata szükséges.

Az országos kamarai tisztújító választásra a jelöltállítás a BVMK Elnökségének hatáskörébe tartozik, az Elnökség figyelembe veszi a jelöltállításnál a tagok javaslatát és a szakcsoportok vezetőinek véleményét.

Legkésőbb a tisztségviselők megbízatása lejártának hónapjában tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.

21. A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést a küldöttek 10 %-ának /vagy ezt meghaladó hányadának/ indokolt kérelmére is össze kell hívni.

A küldöttgyűlés összehívását kérheti írásban az elnökségen kívül az erre feljogosított, vagy kötelezett szervezet, illetve személy.

22. A Baranya *Vármegyei* Mérnöki Kamaránál a küldöttek száma 70 fő, a pótküldöttek száma 10 fő.

A jelöltséghez a jelölt elfogadó nyilatkozata szükséges.

Legkésőbb a tisztségviselők megbízatása lejártának hónapjában tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.

23. A választott küldöttek és küldöttjelöltek számát a tagozatok arányában kell állítani /a tagozatba nem tartozó, vagy több tagozatba tartozó személyeket kérésüknek, illetve

szakmai végzettségüknek megfelelő tagozatnak megfelelően kell figyelembe venni egy tagozatnál/.

A helyi küldöttgyűlés választott küldötteit, pótküldötteit a kamara tagsága levelezési úton választja.

A BVMK küldöttek megbízatása 4 évre szól, választás útján a küldött ismét megválasztható.

A területi országos küldöttek megbízatása 4 éves ciklusra vonatkozik.

24. A küldöttgyűlésen a küldöttek valamennyi tagja szavazati joggal-, és a kamara titkára, továbbá az országos Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.

A küldöttgyűlés nyilvános. A kamara működésével, gazdálkodásával, döntései végrehajtásával, szolgáltatásaival összefüggő anyagok nyilvánosak, azokba a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével bárki betekinthez.

A küldöttgyűlésen minden jelenlévő küldött egy szavazattal rendelkezik, *illetve egyidejűleg nem lehet több delegáló szervezet képviselője.*

A küldött szavazati jogát nem gyakorolhatja:

- cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondok alá helyezte a bíróság jogerős ítélettel,
- akinek tagsági viszonyát felfüggesztették,
- foglalkozástól jogerősen bírósági ítélettel eltiltották,
- kamarai tagságát szünetelteti,
- a küldött szavazásával összefüggően összeférhetetlenségi ok áll fenn pl.:18. g),h),i), stb.

A Küldöttgyűlésen a szavazás történhet szavazólapok felmutatásával – titkos szavazás esetén a szavazólap leadásával – és azok összesámlálásával, illetve szavazógéppel. Szavazólappal történő nyílt szavazás esetén a szavazatszámológok vagy a levezető elnök feladata a küldöttgyűlés döntésének megfelelően:

- a felmutatott szavazólapok összesámlálása,
- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámológok feladata:

- a szavazólapok összegyűjtése,
- a szavazatok érvényességének megállapítása,
- az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

Szavazatszámológó géppel történő szavazás esetén a szavazatszámológok vagy levezető elnök feladata a küldöttgyűlés döntésének megfelelően:

- a szavazóprogram ellenőrzése,
- az egyes szavazások után a szavazás eredményének kinyomtatása,
- a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.

Küldöttgyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül.

Az ilyen határozatalt az ügyvezetés (elnökség) a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat az elnökség részére visszaküldjék.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés (elnökség) részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését – küldöttgyűlést - az ügyvezetésnek (elnökségnek) össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A 2011 évi CLXXV Tv. 4.§ (6) és (7) bek. feltételei a területi kamaránál fennállnak.

A levélszavazással és elektronikus szavazással összefüggő feladatokat az elnökség és az általa megválasztott 3 tagú testület látja el. A szavazások eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A szavazás eredményét a szavazási határidő lejártától számított 8 napon belül a kamara honlapján közzé kell tenni.

A küldöttgyűlési határozatokat sorszámmal kell ellátni, a meghozatal időpontját fel kell tüntetni, továbbá amennyiben hatályának jelentősége van, akkor ezt is rögzíteni kell. A kamara elnöke intézkedik a küldöttgyűlési határozat megküldéséről az érintettek részére elektronikus, vagy postai úton.

Elnökség és elnök hatásköre, feladata, működése

Elnökség és elnök hatásköre, feladata, működése

25. A kamara elnöksége 1 fő elnökből, 1 fő alelnökből és 10 fő elnökségi tagból áll, a tisztségi megbízatás lejártáig, akiket a küldöttgyűlés választott meg négy évre titkos szavazással.

A kamara elnöksége a következő tisztújító választástól 1 fő elnökből, 1 fő alelnökből és 7 fő elnökségi tagból áll, akiket a küldöttgyűlés választ titkos szavazással.

26. A Kamarát az elnök képviseli. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag.

27. Az elnök, - a területi kamara képviselőtén túl, - vezeti az elnökség munkáját. Felel a területi kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű működéséért és gazdálkodásáért, ezzel összefüggően a küldöttgyűlésen beszámolási kötelezettséggel tartozik.

28. Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott fel.

29. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges (50% + 1 fő.) Személyi kérdésekben titkos szavazás elrendelhető.

Az elnökség feladat és hatásköre:

30. Az elnökség feladata, hogy a küldöttgyűlések közötti időszakban - a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően - a területi kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.

a) Az elnökség a kamarai törvény, valamint ezen alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara határozatainak végrehajtási rendjére Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) készít, illetve módosít az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.

b) Az elnökség határoz:

- a tagsági viszony ügyeiről,
- területi szakcsoport alakításáról és ügyrendjéről,
- az SZMSZ jóváhagyásáról,
- közhasznú társaság alapításáról,
- testületeket, helyi szakcsoportokat hozhat létre,
- aláírási joggal történő általános megbízás,
- küldött helyett (tartós akadályoztatás esetén) pótküldött megbízása.

Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a kamara ügyintéző szervei munkájának segítése, funkcionális összehangolása,
- az országos, vagy területi társadalmi, szakmai érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés,
- hatóságokkal való kapcsolattartás,
- a tervezői és szakértői engedélyek megadására, vagy elutasítására javaslatot tesz,
- az elnökség éves munkatervének és ügyrendjének megállapítása,
- javaslattétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves működési tevére és költségvetésére.

Az elnökség a szavazati és a tanácskozási joggal rendelkezők, továbbá napirendi pont előterjesztője részére, írásban meghívót küld a küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal. A küldöttgyűlési meghívó és mellékletei elektronikus módon megküldhetők. A meghívón, a tervezett napirendben tételesen szerepeltetni kell azon pontokat, amelyekben a küldöttgyűlés szavazással fog döntést, határozatot hozni. A meghívóhoz mellékelni kell a döntés-előkészítések anyagait.

Elnökségi határozathozatal ülés tartása nélkül.

a.) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a hatáskörébe tartozó ügyekben.

- b.) Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell az érintettekkel közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére az érintettek előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).
- c) Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.

A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben az elnökségből két fő testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamara elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja.

31. Az elnökség feladata a küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.

32. A titkárság az országos küldöttgyűlés tagdíjat megállapító határozata alapján a megváltoztatott tagdíjról a tagokat 30 napon belül honlapján értesíti.

33. Az elnökség működése:

- a) A küldöttgyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési, illetve küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését, és végrehajtja feladatait.
- b) Az elnökséget az elnök hívja össze, - amennyiben korábbi ülésen az ülés helyét és időpontját nem határozta meg - szükségyszerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottság elnökét **meg lehet hívni**, míg a területi kamara titkárát meg kell hívni.
- c) Az elnökségi meghívó a következő adatokat tartalmazza:
- ülés helye és időpontja, (év, hó, nap, óra, perc)
 - ülés napirendi pontjai, előterjesztők
- d) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az ülés tartása előtt 5 nappal meg kell küldeni, amennyiben korábbi ülésen az ülés tartásának időpontját és helyét az elnökség nem határozta meg.

A napirendi pontokat az elnök határozza meg, (napirendi pontra javaslatot tehetnek a tisztségviselők, szakcsoportok vezetői). Az ülésen megjelentek jelenléti íven regisztrálnak. A meghívottak a napirendi pontokról a kamara elnökétől értesítést kapnak a ülés megtartása előtt 3 nappal. Az elnökség többségi szavazattal korábbi ülésén a napirendi pontokra javaslatot tehet, ülésén többségi szavazattal pedig az elnökség további napirendi pontot tárgyalhat.

A napirendi ponttal összefüggően ha szavazás szükséges, akkor a határozat-tervezetet az elnök ismerteti, ezt követően szavazást tart, közli a szavazás eredményét (igen, nem tartózkodás) és kihirdeti az elfogadott határozatot.

A meghozott határozatot meg kell küldeni az érintettnek. A határozatokat sorszámmal és keltezéssel kell ellátni és a „Határozatok könyvébe” kell nyilvántartani.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnökség által elfogadott jegyzőkönyv vezető készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendi pontok keretében elhangzottakat, hozzászólásokat, észrevételeket, véleményeket, ha döntést hoznak, a döntéseket és határozatokat.

A jegyzőkönyvet a BVMK honlapján az ülés tartásától számított 15 napon belül közzé kell tenni.

Az elnökségi ülés nyilvános.

Elnökségi szavazás tervezői és szakértői jogosultságok kérdésében: az elnökség 50%-ot meghaladó szavazatával a tervezői és szakértői szakmagyakorlási jogosultság megadására, vagy elutasítására javaslatot tehet, ez a postai levél és elektronikus (e-mail) úton történő szavazásra is érvényes, a titkár a jogosultság kérdésében dönthet.

33/A A kamara elnökének feladatai és határáköre:

- képviseli a területi kamarát,
- irányítja és szervezi a kamara tevékenységét az irányadó jogszabályok, alapszabály és az SZMSZ keretei között,
- koordinálja a kapcsolattartást az állami, illetve a közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal,
- felel a költségvetés keretei között a jogszerű gazdálkodásért.

34. A kamara ügyviteli szervének vezetője a kamara titkára, aki a kamarával munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban áll. Titkárként jogviszonyban az állhat aki a kamarai törvény 6/A § 1./ bek. meghatározott szakképesítési feltételeknek megfelel.

35. A titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb jogokat az elnök gyakorolja.

35/A. A kamara működésére és gazdálkodására vonatkozó iratanyagok nyilvánosak, félfogadási időben a kamara titkárságán megtekinthetők, amennyiben az adatot adatvédelem és titkosítás alatt nem áll.

38. A felügyelő bizottság első ülésén, - melyet a tisztújító küldöttgyűlés megtartásától számított 5 napon belül össze kell hívni - tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.

39. A felügyelő bizottság ellenőrzi a kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a kamara alapszabálya és az egyéb szabályzatok érvényesülését.

40. A felügyelő bizottság a kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, illetve a kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a kamara működése során olyan jogszabálysértés, vagy a kamara érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b) A vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.
- c) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára, - annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

41. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

42. A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a küldöttgyűlés adhat utasítást. Évente a felügyelő bizottság elnöke útján beszámol a küldöttgyűlésnek.

43. A felügyelő bizottság tagjainak száma: 5 fő.

43/A. A Felügyelő Bizottság működése

Felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze, a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell lennie.

Ügyrendjét a bizottság maga állapítja meg.

A meghívónak tartalmazni kell a felügyelő bizottság ülésének pontos helyét és időpontját, továbbá az ülés napirendi pontjait.

A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a bizottsági tagok többségének jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.

A bizottsági ülésről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt készít, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, lényeges eseményeit, napirendi pontjait, véleményeket, javaslatokat, észrevételeket, továbbá, határozatot, döntést, amennyiben erre sor kerül. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet e-mail útján a felügyelő bizottság tagjainak, a kamara elnökének, és a titkár részére meg kell küldeni az ülés tartását követő 15 napon belül.

44. Az Etikai-fegyelmi Bizottság feladata:

- a tudomására jutott, vagy az érintett tag által kezdeményezett etikai-fegyelmi ügyekben az országos etikai-fegyelmi szabályzattal és az 1996. évi LVIII. Törvény 34-37 §-aiban megfogalmazottakkal összhangban az első fokú etikai-fegyelmi eljárást lefolytatja.
- az etikai-fegyelmi eljárást az elnök által kijelölt 3 tagú fegyelmi tanács folytatja le,
- a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet és a meghozott rövid indoklással ellátott döntést a titkárnak megküldi, aki határozatot kiadmányozza, mely az eljárás alá vont személynek és panaszosnak megküldésre kerül.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a mérnöki tevékenység szakmai szabályainak és a kamara etikai-fegyelmi szabályainak megtartását,
- tevékenységéről évente beszámol a küldöttgyűlésnek.
- véleményt nyilvánít az MMK Etikai és Fegyelmi Szabályzatának tervezetére.

Az etikai-fegyelmi bizottság a kamarai törvényben és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

- a) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
- b) kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és lefolytatja 3 tagú fegyelmi tanácsa útján az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást,
- c./ tevékenységéről évente beszámol a küldöttgyűlésnek.

45. Az etikai-fegyelmi bizottság első ülésén, - melyet a tisztújító küldöttgyűlés megtartásától számított 5 napon belül össze kell hívni - tagjai közül elnököt választ.

46. Az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak száma: 5 fő

46/A. Az etikai-fegyelmi bizottság feladat- és hatásköre, működése

Az ülést az etikai fegyelmi bizottság elnöke hívja össze, a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell lennie.

Ügyrendjét a bizottság maga állapítja meg.

A meghívónak tartalmazni kell az etikai-fegyelmi bizottság ülésének pontos helyét és időpontját, továbbá az ülés napirendi pontjait. A meghívó e-mail útján kerül kiküldésre.

Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a bizottsági tagok többségének jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az etikai-fegyelmi bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.

A bizottsági ülésről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt készít, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, lényeges eseményeit, napirendi pontjait, annak megtárgyalását, véleményeket, javaslatokat, észrevételeket, továbbá, határozatot, döntést, amennyiben erre sor kerül. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet e-mail útján az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak, a kamara elnökének, és a titkár részére meg kell küldeni az ülés tartását követő 15 napon belül.

47. Titkárság feladatköre

A kamara ügyviteli szerve, ellátja a jogszabályban, az alapszabályban, az országos szabályzatokban, SZMSZ-ben, illetve az elnökség határozataiban meghatározott feladatokat.

A titkárság további feladatai:

- tagnyilvántartással összefüggően adatokat szolgáltat az MMK részére
- a tervezői, szakértői, műszaki ellenőri és felelős műszaki vezetői engedély megadásával, illetve meglévő jogosultságok hosszabbításával kapcsolatos kérelmeket rögzíti és a megadással járó adminisztrációs munkákat elvégzi és rögzíti az MMK IIR rendszerben.

A közigazgatási hatósági ügyben a területi kamara titkára a hatáskör gyakorlója.

A titkár munkáját az ügyviteli szerve a titkárság segíti.

A titkár hatáskörét a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996 évi LVIII. Tv. IX. fejezet 42.§, 43.§. továbbá egyéb törvények, az építésügyi és építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII.11.) Korm. sz. rend. 3.§, továbbá kormányrendeletek határozzák meg.

A titkár feladatai:

- utalványozási jogot gyakorol a költségvetés és elnök által meghatározott kereten belül
- elősegíti a kamara testületi szerveinek munkáját, döntéseik előkészítését,
- felügyeli és irányítja a kamarai tagjegyzék, tagnyilvántartás és egyéb nyilvántartás vezetését,
- elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást.
- kamarai szabályzatok készítésében részt vesz, vagy közreműködik
- tanácskozási joggal részt vesz a küldöttgyűlésen
- elnökség felhívására beszámol az elnökségnek.

Közigazgatási ügyek fő területei

- tervezői, szakértői engedélyek kiadása
- felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri engedélyek kiadása
- hatósági bizonyítványok kiadása (nyilvántartások vezetése)
- igazolások kiadása.

A titkár gyakorolja a szervezetében dolgozó munkavállaló/k felett a munkáltatói jogokat. A kamara titkára gondoskodik a területi kamara honlapjának működtetéséről.

Póttagok választása

48.a) A területi kamara az alapszabályában foglaltaknak megfelelően a helyi és országos küldöttek tekintetében póttagot választhat. A póttagok közül a megüresedett tisztséget a legtöbb szavazatot kapott első (következő) póttag tölti be. Póttag hiányában a megüresedést követő küldöttgyűlésen kell pótolni, a kiesett személyt a hátralevő megbízási időre ezzel összefüggően új küldöttet kell választani.

b) A póttagok száma:

- országos küldött póttag 3 fő.

c.) A póttag megbízatása a következő tisztújításig tart.

49. A bizottságokra vonatkozó általános szabályok.

A bizottság létrehozásától számított 8 napon belül tagjai közül elnököt választ, ezt követően a bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik írásbeli /postai vagy elektronikus/ meghívó útján.

A meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 5 napnak kell eltelni.

A meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- napirendi pontját, azzal összefüggő dokumentumokat.
- határozati javaslatot /amennyiben a napirendi ponttal összefüggően szükséges/.

A bizottsági ülés érvényességének feltétele, hogy a bizottsági tagok 50 %-a részt vegyen.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt szükséges felvenni, az ülésen elhangzott lényeges kérdésekről, melyet a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyv vagy emlékeztető mellé jelenléti ívet szükséges csatolni.

A bizottsági ülés jegyzőkönyvét vagy emlékeztetőjét az ülés tartásától számított 8 napon belül meg kell küldeni a bizottság tagjainak, a kamara titkárságnak továbbá, annak akire vonatkozóan a döntés rendelkezést tartalmaz.

A jegyzőkönyv vagy emlékeztető nyilvántartásáról a bizottság elnöke és titkár gondoskodik.

A Felügyelő bizottság és Etikai és fegyelmi bizottság megbízatása 4 évre szól, egyéb bizottságok létrehozhatók egy-egy feladat tartós megoldására, de ad hoc jellegű feladatra is.

A bizottság elnöke munkájáról köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni. A beszámolás akadályoztatás esetén írásban is történhet.

50. A Választási jelölő bizottságra vonatkozó szabályok:

A Választási jelölő bizottság tagjaira a területi kamara elnöksége tesz javaslatot. A 2013-ban megválasztott Választási jelölő bizottság a megválasztástól számított 4 évig tölti be tisztségét.

A Tisztújító küldöttgyűlés előtt egy évvel jelölőbizottságot kell választani.

A Jelölőbizottságot 4 éves ciklusra választják. A legtöbb szavazatot kapott 7 jelölőbizottsági tag tekinthető megválasztottnak. A bizottsági jelölt nem lehet tisztségviselő vagy tisztségviselő jelölt a választás során. A Választási Jelölőbizottság tagjainak száma 4 főre csökken, akkor a soron következő küldöttgyűlésen a tagokat ki kell egészíteni.

A Jelölő bizottság feladata:

- a jelöltállítás megszervezése /jelöltállítás feltételeinek meghatározása/
- a beérkezett érvényes jelölések összesítése
- a jelöltlista összeállítása és közzététele az elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatok alapján
- a választás előkészítése.

A jelölő bizottság a helyi szakcsoportok, szakmai csoportok és a kamara tisztségviselőinek meghallgatása után tesz javaslatot a jelöltek listájára.

A területi kamara tagja bármely tisztségre jelölhető.

A Választási Jelölőbizottság a tisztújító küldöttgyűlés előtt 30 nappal összeállítja a jelöltek listását és gondoskodik arról, hogy a lista a küldöttek részére megküldésre, továbbá a honlapon közzétételre kerüljön.

51. Testületekre vonatkozó szabályok.

Az Elnökség határozatával a feladatai ellátását elősegítő testületeket hozhat létre.

A testület létrehozását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a testület elnökét
- a testület tagjai kinevezésének és megválasztásának szabályait
- a testület létrehozásának célját és feladatkörét
- a testület működésére vonatkozó lényeges körülményeket

- beszámolási feladatait és határidejét.

A testületek felhatalmazás alapján szakértőt is bevonhatnak.

A testületek munkájukról csak az alapító Elnökségnek jogosultak és kötelesek beszámolni, tevékenységükkel összefüggően a kamarán kívül titoktartási kötelezettség terheli, ez alól az Elnökség felmentést adhat.

A testületek működésükre ügyrendet szavaznak meg, üléseikről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt készítenek.

A testületeket az elnökség jogosult megszüntetni.

51/A Szakcsoportokra vonatkozó szabályok.

A területi kamara tagjai az MMK illetékes tagozathoz tartozásuk figyelembevételével szakcsoportot hozhatnak létre a kamara szakmai tagozatai munkájának elősegítésére.

A szakcsoport hatásköre és feladata:

- a helyi és ágazati szakmai érdekek képviselése,
- a területi kamarai feladatok megoldásának segítése,
- a szakcsoport tagjai munkájának segítése,
- a szakcsoport tagjainak szakmai továbbképzésének segítése,
- kapcsolattartás a területi kamarák szakirányú szakcsoportjaival,
- szakmai programok szervezése.

A szakcsoport létrehozását kezdeményezheti az MMK illetékes tagozata, a területi kamara Elnöksége, vagy illetékes tagjai. A szakcsoport létrehozásáról a szakterületről meghívott kamarai tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A szakcsoport minimális létszáma 5 fő. A szakcsoportok működésükre vonatkozóan ügyrendet készítenek, ennek elfogadásáról a kamara elnöksége határoz, az ügyrendet az MMK illetékes tagozatához is fel kell terjeszteni. A szakcsoport alakuló ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel megválasztja a szakcsoport elnökét. A szakcsoport üléseinek összehívásáról a szakcsoport elnöke gondoskodik írásbeli /postai vagy elektronikus/ meghívó útján.

A meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 5 napos időköznek kell lenni.

A meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- napirendi pontját, azzal összefüggő dokumentumokat,

A szakcsoport üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt szükséges felvenni, az ülésen elhangzott lényeges kérdésekről, melyet a szakcsoport elnöke készít és ír alá.

A szakcsoport munkájáról a területi kamara elnöke útján beszámol évente a küldöttgyűlésnek.

A szakcsoport megszüntetéséről annak tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek.

52. A kamara illetékességi területén legalább 30 fő kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi, vagy szakmai csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviselését és a kamarai feladatok megoldását elősegíti.

- a) A helyi csoport működését ügyrendben kell szabályozza.
- b) A helyi csoport alakítását és a helyi csoport ügyrendjét az elnökség hagyja jóvá.

53. Jegyzőkönyvezési kötelezettség:

- a.) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet, a választott bizottságok és testületek üléséről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell készíteni. Felelős: a titkárság vezetője és az ülésvezető egyetemlegesen).

IV. Fejezet
A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

54. Az elnök, alelnök személyét, elnökség tagjait, a bizottsági tagokat, helyi és országos küldötteket, pótküldötteket és a helyi csoportok elnökeit eltérő szabályozás hiányában négy évre kell választani. A tisztségviselők, a helyi és országos küldöttek (pótküldöttek) újrválaszthatók.

A területi kamaránál legtöbb szavazatot kapott 70 kamarai tag kerül küldötté megválasztásra, további ezt követően kapott szavazatok alapján 10 pótküldött kerül megválasztásra (egyenlő szavazat esetén a korábbi kamarai tagság irányadó).

Az országos küldötteknél a legtöbb szavazatot kapott jelöltek *válnak* küldötté, pótküldötté az MMK által meghatározott *létszám figyelembevételével, 3 fő.* (18.d)

A küldöttek és pótküldöttek nevét, kamarai számát a honlapon a területi kamara közzé teszi.

Amennyiben választott tisztségviselőnek korábban tisztséget be nem töltő új személy kerül jelölésre, akkor a jelölt bemutatásáról a jelölőbizottság köteles gondoskodni.

Tisztújító küldöttgyűlés esetén szavazatszámhlálónak kizárólag olyan küldött választható meg, aki nem jelölt.

55. A 54. pontban megjelölt tisztségekre csak nyilvántartott helyi kamarai tag választható meg.

56. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani és indokolt esetben visszahívni.

57. A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottságok tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér, hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa bejegyzett élettársa.

58. Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

59. A kamarai tag egyidejűleg a kamara és az országos kamara ügyintéző szerveiben összesen legfeljebb két tisztséget tölthet be.

60. A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízatása időtartamának lejártával.
- e) a kamarai tagság megszűnésével,
- f) fegyelmi büntetésével.

61. A tisztségviselő visszahívását a 60. pont c, alpontjában meghatározott esetben az öt megválasztó testület tagjainak 10 %-a, a kamara tisztségviselője esetén a kamara felügyelő bizottsága, valamint országos kamarai tisztségviselő esetén az országos felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.
62. A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.
63. Az 60. pont e.) alpontja alkalmazása körébe tartozik a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a kamara tisztségviselőjének másik azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése

64. Az elnökségi- és bizottsági tagok helyi és országos küldöttek megválasztására a területi tisztújító küldöttgyűlés megtartása előtt 90 nappal a Választási jelölő bizottságnak a tevékenységét meg kell kezdeni.
A 90 napos jelölési határidő 30 napra lerövidíthető, ha lemondás, betegség, vagy egyéb hasonló ok miatt rendkívüli választást kell tartani.

Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és az alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tag tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.

65. A küldöttgyűlésen a jelöltlistára további jelölt is felvehető, amennyiben azt a határozatképes küldöttgyűlésen jelenlévőknek a többsége megszavazza.
A jelölteknek a jelölés elfogadásáról nyilatkozniuk kell. A küldöttgyűlésen csak olyan jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést írásban elfogadta.

66. A jelölések és választások részletszabályait az SZMSZ tartalmazza.

V. FEJEZET A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

67. A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
- a) a kamarai tagdíjakból,
 - b) az igazgatási és szolgáltatási díjakból,
 - c) a nyilvántartási díjakból,
 - d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból, valamint
 - e) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.
68. Az 67. pont a)-c) pontjaiban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek.
69. A kamara a küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel.

70. A tagdíj megfizetése egy évre egy összegben tárgyév március 31. napjáig esedékes.

71. A kamarai tag a befizetett tagdíjról számlát kap.

VI. FEJEZET
A TAGSÁGI VISZONY, A TAG JOGAI ÉS A KAMARAI NYILVÁNTARTÁSBAN
SZEREPLŐ SZAKMAGYAKORLÓK

72/A. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező kötelező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat.
- b) Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:
 - a kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
 - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A kamarai tag tagja lesz azoknak a szakmai tagozatoknak, amelynek a szakmai illetékességébe a részére engedélyezett jogosultságok vagy a számára kiadott tanúsítványok tartoznak.

d./ A területi kamara a tagjainak a kamarai és/ vagy a mérnöki tevékenység elismeréseként „Örökös Tag” címet adományozhat /az Örökös Tag mérnöki tevékenység folytatására nem jogosít/.

72/B. A kamarai felvételre jogosult, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá esik, és Magyarországon lakóhellyel, vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) kamarai tagsági felvételre jogosult, aki a 72/B a-b pontjai alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény, vagy viszonzosság alapján, és
- d) nem áll büntető ügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült.
- e) a 74. pontban meghatározott szakmai feltételekkel rendelkezik.

72/C. A kamarai tag Magyarországon egyidejűleg a lakhelye szerint illetékes területi mérnöki és területi építész kamara tagja is lehet, de a kettős kamarai tagság kényszere nélkül. A kamarai tag mindkét kamaránál kedvezményes tagdíjat fizet, melynek mértéke a tagdíj 70%-a.

73. Az 72/B. pont c) alpontja szerinti viszonzosság fennállásáról a kamara nyilatkozik.

74. A kamarai felvételre jogosító szakmai feltételek a következők:

a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen, vagy főiskolán szerzett oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert diploma.

75. Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki a 72/A. a. b. c, 72/B. – 74. pontokban meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik a 76. pontban foglalt tiltó rendelkezések hatálya alá.

76. Nem vehető fel a kamarába:

- a) akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
- b) aki cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll,

77. A kamarai tagot a választása szerinti - a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatba, vagy tagozatokba is fel kell venni.

Ha a szakmai tagozatnak az adott területi kamara illetékességi területén szakcsoportja is működik, a kamarai tag a szakmai tagozati tagságának keletkezésével egyidejűleg automatikusan a területi szakcsoport tagjává válik.

Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, ezen tagozatok mindegyikének taggyűlésén, illetve küldöttgyűlésén teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával.

Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, kizárólag az általa elsődlegesként megjelölt tagozatnál

- a) vállalhat tisztséget vagy küldötti feladatot, valamint
- b) vehető figyelembe a Küldöttgyűlés létszámának megállapítása során a szakmai tagozatokat megillető küldöttszám számításakor.

A kamarai tag, az elsődleges szakmai tagozatát bármikor írásban megváltoztathatja azzal, hogy a korábbi elsődleges szakmai tagozatban betöltött tisztsége, illetve vállalt küldötti megbízatása a változtatás időpontjában megszűnik.

78. A kamarába való felvételtől a területi kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.

79. A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül az országos kamarához fellebbezhet.

80. Ha az országos kamara a felvételi kérelmet elutasította, e határozatot a kérelmező a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a kamara székhelye szerint illetékes törvényszék előtt keresettel támadhatja meg. A bíróság az eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazza.

81. A kamara tagját lakóhelye megváltozása esetén - kérésére - az illetékes területi kamarához a kamara átjegyzi.

82. Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltástól számított 30 napon belül annál a kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző területi kamarai tagsága megszűnik.

83. A tag joga, hogy:

- a) küldöttgyűlésen és országos küldöttgyűlésen képviselje magát, illetve megválasztása esetén küldöttként részt vegyen, szavazati jogát gyakorolni, felszólalni, kérdést, észrevételt tenni azon a küldöttgyűlésen, melyre megbízatása szól,
- b) tisztséget viseljen a területi és országos kamarában, illetve annak szakmai tagozatában,
- c) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,

- d) részt vegyen a szakmai tagozatok, szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében és ott választójogát gyakorolhassa,
- e) a területi küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vegyen,
- f) tanácskozási joggal részt vegyen az országos kamara és a szakmai kollégiumok tevékenységében.

84. A kamara tagja jogosult tevékenysége során kamarai tagságának és szakmai tagozati tagságának feltüntetésére.

85. A tag kötelezettsége különösen, hogy

- a) az alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított sáv szerinti mértékben megfizesse a tagdíjat, megtartsa az alapszabályban és az országos szabályzatokban foglaltakat,
- b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai-*fegyelmi* szabályoknak megfelelően végezze.

86. A tag tagdíját a MMK. küldöttgyűlése határozza meg.

87. Amennyiben a tagnak tagsági viszonya alatt egy évi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódott fel, a kamara elnöksége a tagsági viszonyt határozatával megszüntetheti. A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet az országos kamarához kell benyújtani. Amennyiben a fellebbezéssel egyidejűleg a tag a hátralékos tagdíjat maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú határozatot hatályon kívül kell helyezni.

88. A kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:

- a) a tag ezt kéri,
- b) a tagot a kamarai törvény 35. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetéssel sújtották.

89. A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

90. A 88. pont a) alpontja szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a b) alpontja szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével - a tag kérésére - a kamara elnöksége helyreállítja.

91. A kamarai tagság megszűnik:

- a) lemondással,
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a kamarai törvény 25. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott alább felsorolt feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
 - 25.§ (1) bek. a-c
 - (a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
 - b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy

- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján
 - d) a tag halálával,
 - e) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
 - f) a kamarai törvény 29. § (3) bekezdés, (87. pontban rögzítve) szerinti jogerős megszüntető határozattal.
92. A kamarának a tervezői, illetve szakértői névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai közigazgatási határozatnak minősülnek.
93. A kamara munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselőinek és az ügyintéző szervek alkalmazottainak a jogállására a kamarai törvény, Munka Törvénykönyve illetve a Polgári Törvénykönyv és az MMK Etikai- Fegyelmi Szabályzatában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.
94. A kamarai tag tagságáról, a kamarai tagsághoz kötött jogosultságáról igazolást (igazolványt) kap.
- 95/A. Ha a jogszabály alapján az engedélyhez kötött tevékenység kamarai tagság nélkül is végezhető, azt, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, az illetékes területi kamara a tagok közé történő felvétel nélkül veszi névjegyzékbe (a továbbiakban: nem kamarai szakmagyakorló)

A nem kamarai tag szakmagyakorló jogosult arra, hogy

- a) részt vegyen az országos kamara által szervezett továbbképzéseken és más kamarai rendezvényeken,
- b) igénybe vegye az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- c) szakmai tevékenysége során a területi kamara által részére engedélyezett jogosultságokat feltüntesse,
- d) tájékoztatást kapjon és az országos kamara szervei részére véleményt nyilvánítsa az őt érintő kérdésekben.

A nem kamarai tag szakmagyakorló köteles arra, hogy

- a) ha jogszabály másként nem rendelkezik, a területi mérnöki kamara részére megfizesse a Küldöttgyűlés által megállapított mértékű éves nyilvántartási díjat,
- b) tevékenységével elősegítse az országos kamara, valamint a szakmai közösség magas szakmai színvonalú feladatellátását, érdekeinek védelmét.
- c) megtartsa az alapszabályban és az országos szabályzatokban foglaltakat,
- d) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően végezze.

95. A pártoló tagság

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki/amely a kamara céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez, kérelmére a kamara "Pártoló Tagja" lehet. Pártoló tagsági felvételtől a kamara elnöksége dönt. A pártoló tag használhatja a "Baranya *Vármegyei* Mérnöki Kamara Pártoló Tagja" címet.

VII. FEJEZET
ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK

96. Szakmai és etikai-fegyelmi vétségnek minősülhet:
Az építészeti-, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, köztestület működésére vonatkozó szabályok alapszabály, illetve kamarai szabályzatok rendelkezéseinek, küldöttgyűlési határozatnak, szándékos, vagy gondatlan megszegése, a köztestület céljával összeegyeztethetetlen magatartás. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 1996 évi LVIII.Tv. VII. fejezet rendelkezései irányadók.
97. Szakmai és etikai-fegyelmi vétség esetén a kamarai törvény és az etikai-fegyelmi szabályzatban előírtak szerint kell az eljárást lefolytatni.
98. Szakmai és etikai-fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:
- a) figyelmeztetés,
 - b) pénzbírság, legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese.
 - c) a kamarai tisztség viselésétől való legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
 - d) a tagsági viszony legfeljebb 1 évig történő felfüggesztés
 - e) a kamarából történő kizárás
- Pénzbírság a 98. a)c)e) pontjában meghatározott büntetéssel együtt mellékbüntetésként is alkalmazható.
99. A jogerősen kiszabott etikai-fegyelmi büntetést a kamarai nyilvántartásban fel kell tüntetni.
100. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból három év eltelte után törölni kell.
101. Az etikai-fegyelmi bizottság működése, a fegyelmi eljárás rendje, az összeférhetlenségi szabályok a kamara etikai-fegyelmi szabályzatában kerültek meghatározásra.
102. Az eljárást első fokon a Baranya *Vármegyei* Mérnöki Kamara Etikai-fegyelmi bizottság elnöke által létrehozott 3 tagú fegyelmi tanácsa - , másodfokon az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága folytatja le.
103. A megválasztott etikai-fegyelmi bizottságok tagjaiból az elnök által kijelölt háromtagú fegyelmi tanács jár el az etikai fegyelmi ügyben.
104. A fegyelmi tanács a döntéseiket bizonyítási eljárás lefolytatása után hozzák meg, ebben az eljárás alá vont kamarai tag részvételi és védekezési lehetőségét (jogi képviselő igénybevételét) biztosítani kell.
105. Az etikai-fegyelmi eljárást a szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a kamara akkor indítja meg, ha a gyanúval érintett személy a tagja. Az eljárás lefolytatását az érintett személy maga is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni.

106. Nem lehet etikai-fegyelmi eljárást indítani, a kötelezettség szegésről szóló panasz beérkezésétől, hivatalból megindított eljárás esetén a jegyzőkönyv felvételétől számított három hónapon belül a területi kamara nem indította meg az eljárást, vagy az elkövetéstől számított két év eltelt. Ha a cselekmény miatt büntető eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, a három hónapos határidőt a jogerős határozatnak a kamarával való közlésétől, a kétéves határidőt pedig az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani. Nem vonható felelősségre a tag, ha kamarai törvénnyel, vagy más jogszabályi rendelkezéssel ellentétes, vagy attól eltérő kamarai szabályzati rendelkezés helyett a jogszabályi rendelkezések szerint jár el.
107. Az etikai-fegyelmi eljárást annak megindításától számított 90 napon belül be kell fejezni.
108. Az elsőfokú határozat ellen az eljárás alá vont személy, képviselője, valamint panaszos a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet az MMK Etikai-fegyelmi Bizottsághoz lehet előterjeszteni.
109. Az országos etikai-fegyelmi bizottság etikai-fegyelmi felelősséget megállapító másodfokon hozott határozata ellen az eljárás alá vont személy és panaszos a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre vonatkozó szabályok szerint a bírósághoz fordulhat. A keresetnek a végrehajtás tekintetében halasztó hatálya van.
110. A kamara felügyelő, illetve etikai-fegyelmi bizottságának tagjával, a kamara titkárával kapcsolatos panaszokat a Magyar Mérnöki Kamara által kijelölt Etikai-fegyelmi Bizottsága jogosult kivizsgálni.

VIII. FEJEZET

JOGSÉRTŐ HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

111. A kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara testületi szerve által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a kamarát illeti meg.
112. Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve a kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a felügyelő bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
113. A felügyelő bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.
114. A pert a tag a kamara ellen, illetve a kamara az országos kamara ellen, a felügyelő bizottság állásfoglalásától, vagy a 113. pontban említett határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
115. A 114. pontban megállapított határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

IX. FEJEZET
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

116. Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák és szakmai tagozatok nem térhetnek el.

117. Az alapszabályt a köztestület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

ZÁRADÉK

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi módosított LVIII. törvény, továbbá a köztestületek tekintetében a Ptk. idevonatkozó részei az irányadók.


Az egységes szerkezetű Alapszabályban az **5., 6., 8., 10., 16., 19., 20., 22., 23., 33., 95.,** és a **102.** pontok tartalmának módosítása az **1/2023. /II. 28./** Küldöttgyűlési határozat alapján történt, melyek **2023. március 1.** napjától érvényesek.

Ezt az alapszabályt a Baranya Megyei Mérnöki Kamara 1998. július 17 -én megtartott alakuló gyűlése fogadta el, de tartalmazza a 2001. május 30.-i, a 2005. április 15.-i és 2006. április 10-i taggyűlésen elfogadott változásokat, melynek alapján 2005. április 15-től a taggyűlés helyett küldöttgyűlés működik. Az alapító okirat tartalmazza 2006. április 10-én továbbá 2008. április 25-én, 2010. május 21-én, 2011. 05. 06-án, 2013. április 12-én, 2013. december 2-án, 2014.05.09-én, 2015.05.08-án, 2015.10.27-én, 2016.05.06-án, 2017.05.12-án, továbbá a 2022. 05. 03-án tartott küldöttgyűlések, **valamint a 2023. február 28.-án ülés tartása nélküli küldöttgyűlés** és levélszavazás által elfogadott módosításokat, rendelkezéseit az elfogadástól, illetve az alapszabályban megjelölt határidőtől kell alkalmazni.

Kelt: Pécs, *2023. február 28.*


.....
Bocz Gábor
elnök

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak.


.....
Dr. Winkler Ervin
titkár


.....
Bocz Gábor
elnök