

Baranya Vármegyei Mérnöki Kamara

KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKCSOPORT

ÜGYREND

2026.

A **Környezetvédelmi Szakcsoport** (továbbiakban: **Szakcsoport**) **Ügyrend** a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény; az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet; a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet; a Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban: MMK) Országos Alapszabálya valamint Szervezeti és Működési Szabályzata; a Baranya Vármegyei Mérnöki Kamara (továbbiakban: BVMK) Alapszabálya; az MMK illetékes szakmai tagozat (továbbiakban: Tagozat) ügyrendje előírásainak figyelembevételével készült.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szakcsoport elnevezése:

Baranya Vármegyei Mérnöki Kamara Környezetvédelmi Szakcsoport.
Rövidítve: BVMK Környezetvédelmi Szakcsoport.

1.2 A Szakcsoport székhelye, címe:

7624 Pécs, Boszorkány út 2., amely megegyezik a BVMK székhelyével.

1.3 A Szakcsoport pecsétje:

A Szakcsoport használhat saját pecsétet kizárólag a Szakcsoportot érintő ügyíraton, amely megegyezik a BVMK pecsétjével, kiegészítve a Szakcsoport nevével.

1.4 A Szakcsoport illetékességi területe:

1.4.1 Területi illetékessége megegyezik Baranya Vármegye közigazgatási területével.

1.4.2 Szakmai illetékessége az MMK Környezetvédelmi Tagozatának szakmai illetékességi területével megegyező, mint az illetékes MMK szakmai Tagozat ügyrendje szerinti szakmai illetékességi terület.

1.4.3 A Szakcsoport önálló megnyilvánulásának illetékességi határa az MMK Tagozata és a BVMK.

1.5 A Szakcsoport célja:

1.5.1 a helyi és ágazati szakmai érdekek képviselete illetékességi körén belül,

1.5.2 a területi kamarai feladatok megoldásában való szakmai közreműködés,

1.5.3 elősegíteni a Tagozat célkitűzéseit:

1.5.3.1 szakmai véleményével, állásfoglalásaival a szakmai és társadalmi közvélemény formálását, alakítását,

1.5.3.2 részvételével a szakmai etikai normák megfogalmazását és érvényesítését,

1.5.3.3 tagjain keresztül az illetékességi szakterületén belül a magasfokú szakmai igényesség érvényre juttatását,

1.5.3.4 a (szakértői) szakmai illetékességbe tartozó jogosultságok elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás a szakértői jogosultság-kérések szakmai véleményezése a Baranya Vármegyei Mérnöki Kamara részére,

1.5.3.5 a környezetvédelmi szakértői jogosultságok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésével és véleményezésével, szakmai közreműködéssel a mérnököket érintő kérdésekkel kapcsolatos szakmai állásfoglalások kialakítását,

1.5.3.6 a jogosulatlan, illetve hibás tevékenység gyakorlásának figyelemmel kísérésével és következetes szankcionálásának kezdeményezését,

1.5.3.7 a mérnökképzésben, a felsőfokú szakember képzésben és a posztgraduális képzésben a szakmai igények képviseletét,

1.5.3.8 olyan szakmai közösségek kialakítását, működésében való közreműködéssel, amelyek segítik a Tagozatot érintő területek (tervezői, szakértői, beruházói, kivitelezői, műszaki ellenőri, hatósági, kutatói, oktatói) magas színvonalú munkáját,

1.5.3.9 rendszeres munkakapcsolat fenntartását a Szakcsoport munkájához kapcsolódó kamarai szakcsoportokkal, a BVMK-n belül és a vármegyei kamarákban működő szakcsoportokkal,

1.5.3.10 kapcsolat tartását a Szakcsoport tevékenységi köréhez kapcsolódó szakmai és társadalmi szervezetekkel, társaságokkal és cégekkel,

1.5.3.11 kiemelkedő tevékenységükért elismerés kezdeményezését a Szakcsoport tagjai számára,

1.5.3.12 a Szakcsoport tagjai közül megválasztott Szakértői testület tevékenységének folyamatos biztosítását és segítségét,

1.5.3.13 az MMK Feladat Alapú Pályázat (továbbiakban: FAP) kiírásainak figyelését és lehetőség szerint a BVMK-val és/vagy a Tagozattal pályázat benyújtását,

1.5.3.14 a Szakcsoport és szakmai véleményének képviselőjét az MMK tagozatainak rendezvényein, illetve az MMK Tagozatának szervezetében,

1.5.3.15 a BVMK szakmai véleményének képviselőjét országos szakmai szervezetekben, a BVMK elnökségének felkérésére.

1.6 A Szakcsoport érdekeltségi körébe tartozó szakterületek

A Tagozat ügyrendjében megfogalmazottak szerint, a Tagozatával megegyezően, illetve azzal összhangban.

1.7 A Szakcsoport szervezeti formája:

A BVMK szervezeti egységén belül jogi személyiséggel nem rendelkező Szakcsoport, amelynek szakmai felügyeletét az MMK Tagozata gyakorolja.

1.8 A Szakcsoport tagjai:

A Szakcsoport tagja a BVMK minden olyan tagja lehet, aki a Szakcsoport szempontjából illetékes Tagozatnak is tagja, akár első, akár második vagy többedik helyen megjelölve a Tagozatot.

1.8.1 Alapító tag

Aki a BVMK tagja és konstruktívan közreműködött a Szakcsoport alakuló taggyűlésének munkájában. Az „Alapító tag” cím a tag hivatalos levelezésében megjelölhető, de külön jogokkal nem jár.

1.8.2 A Szakcsoport tagjai

1.8.2.1 A Szakcsoport automatikusan bejegyzett tagja az, aki a BVMK tagja, továbbá rendelkezik az illetékes MMK Tagozat érdekeltségi körébe sorolt szakértői szakmai jogosultságok legalább egyikével.

1.8.2.2 A Szakcsoport önkéntes tagja a BVMK tagja és írásban kéri felvételét abba a szakcsoportba, amelyikben nincs érvényes jogosultsága, de szeretne a Szakcsoport munkájában részt venni.

1.8.3 A tagsági viszony megszűnése

A Szakcsoporti tagság megszűnik:

- 1.8.3.1 a tag írásbeli kérésére,
- 1.8.3.2 erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint, valamint
- 1.8.3.3 a tag kamarai tagsági viszonyának megszűnésével.

1.8.4 A tagsági viszony szüneteltetése

A Szakcsoporti tagság szünetel, amikor a tag írásbeli kérésére a BVMK tagsága szünetel.

1.9 Első helyen megjelölt Szakcsoporti tagság.

1.9.1 A kamarai tagnak kötelező megjelölni egy szakmai tagozatot, vagy ha több szakmai tagozatnak is tagja, akkor egy tagozatot első helyen. Ugyanazon a megjelölés, illetve első helyen történő megjelölés vonatkozik a szakmai Tagozat illetékességi területéhez tartozó Szakcsoportban történő nyilvántartásra.

1.9.2 Az első helyen megjelölt szakcsoportban lehet a tag bármelyik szakcsoporti tisztségre választható, beleértve a BVMK küldöttgyűlésébe és az MMK illetékes szakmai Tagozatának küldöttgyűlésébe való küldöttnek választást is. (A Szakcsoport tisztviselői a 4. pontban megnevezve.)

1.9.3 A nem első helyen megjelölt szakcsoport munkájában a Szakcsoportba jelentkezett tag korlátozás nélkül részt vehet és teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával.

1.9.4 Amennyiben a tag változtatni kívánja az első helyen való tagozati besorolását, azt azonnal jelenteni kell írásban az MMK Országos Titkársága és a BVMK Titkársága felé.

2. A SZAKCSOPORT MŰKÖDÉSE

2.1 A Szakcsoport nyilvántartott tagsággal – regisztrációs szám megnevezésű kamarai azonosító jellel bíró tagokkal – rendelkezik. A tagnyilvántartásban feltüntetésre kerül az első helyen megjelölt szakcsoporti tagság ténye is.

2.2 A Szakcsoport a tagság által elfogadott, a Tagozat elnöke és a BVMK elnöke által ellenjegyzett ügyrend szerint működik.

2.3 A Szakcsoport működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a BVMK elnöke látja el.

2.4 A Szakcsoport működésének segítésére a BVMK elnöke mentort nevezhet ki a BVMK elnöksége tagjai közül, amennyiben a Szakcsoport elnöke nem tagja a BVMK elnökségének.

2.5 A Szakcsoport szakmai irányítása a Tagozat hatásköre, ami megenged minden olyan önálló szakmai működést, ami nem ellentétes a Tagozati és Szakcsoporti ügyrenddel.

2.6 A Szakcsoport önálló gazdasági tevékenységet nem folytató szervezet. A működés költségeit a BVMK, a Tagozat és esetleges vállalati támogatások fedezik. Gazdálkodását – kiadásait, esetleges bevételeit – a BVMK kezeli.

3. A SZAKCSOPORT FELADATAI

3.1 Minősítés, tanúsítás

3.1.1 A szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás, az egységes irányelvek és a Tagozat ügyrendjében a minősítésre vonatkozó pontok alapján, amennyiben a Szakcsoporthoz jogosultsághoz kötött szabályozott szakmák tartoznak.

3.1.2 Szakértői tanúsítvány kérelemhez szakmai véleményezés, amennyiben a Tagozat tanúsítvány kiadására jogosult.

3.1.3 A jogosultság, vagy tanúsítvány kérelem véleményezésére alakult Szakcsoporti Szakértői testület saját ügyrend szerint működik.

3.1.4 A minősítés, vagy tanúsítás véleményezésére a Szakcsoporti Szakértői testületet a BVMK titkára kéri fel.

3.2 Továbbképzés, oktatás

3.2.1 Közreműködés a szakmai továbbképzések lebonyolításában, szakmai segítségnyújtás a továbbképzések Tagozat által elfogadott tematikája alapján történő témaválasztásban.

3.2.2 Módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezése, lehetőség szerint annak kidolgozásában való részvétellel, illetve annak felajánlásával.

3.2.3 A szakterületet érintő oktatási, ill. továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képzési követelményeknek véleményezése, azok szervezése, vagy szervezésében való részvétel az MMK Továbbképzési Szabályzatának és a tagozati képzési célok figyelembevételével.

3.2.4 Évente legalább egy szakmai továbbképzés, vagy szakmai konferencia szervezése az MMK és a Tagozat szabályozásának betartásával, a BVMK titkárságával együttműködve.

3.3 Egyéb szakmai feladatok Tagozati irányítás mellett

3.3.1 Közreműködés a szakterületet érintő műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenység véleményezésében, lehetőség szerint annak kidolgozásában.

3.3.2 Közreműködés a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának és az ezzel összefüggő szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában.

3.3.3 A fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének, az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésnek a segítése.

3.3.4 Közreműködés a szakterületet érintő jogszabályok előkészítésében, véleményezésében, az ezzel kapcsolatos kamarai vélemény kialakításában.

3.3.5 Szakmai segítségnyújtás a szakterülethez kapcsolódó társadalmi és tudományos szervezeteknek.

3.4 Mérnök etika érvényre juttatása

3.4.1 A mérnöki etika érvényesülésének, a szakterület, ill. a tagság erkölcsi, anyagi elismertségének figyelemmel kísérése, szükség esetén észrevétel, ajánlás megtétele az MMK I. fokú Etikai-Fegyelmi Bizottságának és/vagy a BVMK elnökségének.

3.4.2 Felkérés esetén vármegyei, vagy országos szintű szakmai ellenőrzésekben való szakterületi részvétel (pl. építéshelyi vizsgálatok) a BVMK elnökének delegáltjaként.

3.4.3 A BVMK Etikai-Fegyelmi Bizottságának felérése esetén szakterületi szakértő delegálása etikai panasz szakmai jellegű vizsgálatához.

3.5 Közreműködés pályázatokban

3.5.1 Felkérés esetén a szakterülettel kapcsolatos pályázatok szakmai véleményezése, vármegyei közigazgatási, szakmai szervezeteknek a BVMK elnökségének meghívására.

3.5.2 FAP pályázatokban lehetőség szerint szakmai részvétel az illetékes szakmai tagozatokkal együttműködve.

3.6 Egyéb

3.6.1 A Szakcsoport névjegyzékének aktualizálása.

3.6.2 A Szakcsoport éves terv alapján dolgozik, amelyet a Szakcsoport elnöke a tárgyévet megelőző év decemberében átad BVMK elnökének és azt a BVMK elnökségének jóvá kell hagyni.

3.6.3 A Szakcsoport éves tervében a Szakcsoport önálló lebonyolításában tervezett rendezvényekhez a pénzügyi igényt is meg kell adni, amelyet -ha jóváhagy a BVMK elnöksége- akkor be kell venni a BVMK éves pénzügyi tervébe.

3.6.4 A Szakcsoport szakmai kirándulásokat, létesítménybemutatókat, szakmai konferenciákat szervezhet más szervezetekkel és/vagy szakcsoportokkal (esetleg más vármegyék szakcsoportjaival) együtt is. Ilyen jellegű rendezvények megszervezéséhez is a BVMK elnökségének jóváhagyása szükséges.

4. A SZAKCSOPORT SZERVEZETE

4.1 Szakcsoport szervezeti felépítése

4.1.1 taggyűlés

4.1.2 elnök

4.1.3 elnökség

4.1.4 Szakértői testület

4.1.5 elsődleges tagság

4.1.6 tagság nem elsődleges bejegyzéssel.

A Szakcsoport tisztségviselői: elnök, elnökségi tagok, Szakértői testület tagjai.

4.2 Taggyűlés

4.2.1 A taggyűlés összehívása:

4.2.1.1 A taggyűlést igény szerint, de legalább évente egyszer a Szakcsoport elnöke hívja össze írásbeli meghívóval.

4.2.1.2 A taggyűlés meghívottja alanyi jogon a Szakcsoport minden nyilvántartott tagja, attól függetlenül, hogy a Szakcsoport a tagnál hányadik helyen van bejelölve.

4.2.1.3 A taggyűlésre tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a BVMK elnökét és titkárát, ha egyébként nem tagja a Szakcsoportnak.

4.2.1.4 A taggyűlés összehívásának adminisztratív részét a BVMK titkársága végzi a nála lévő aktuális Szakcsoporti névjegyzék szerint.

4.2.1.5 A taggyűlésre ajánlott meghívni az MMK Tagozatának elnökét is.

4.2.1.6 A taggyűlés összevonható szakmai továbbképzéssel.

4.2.1.7 A taggyűlés online formában is lebonyolítható, amennyiben nincs a napirendjében személyt érintő választás, vagy amennyiben az online lebonyolításhoz a BVMK elnöksége határozatában hozzájárul.

4.2.2 A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

4.2.2.1 az elnök megválasztása (1 fő),

4.2.2.2 az elnökség megválasztása (3 fő),

4.2.2.3 a Szakértői testület megválasztása (4 fő),

4.2.2.4 BVMK küldöttgyűlésébe a Szakcsoport küldötteinek megválasztása. Küldött a Szakcsoport megválasztott elnöke és a Szakcsoport létszámának minden megkezdett 20 fője után 1 fő, azon tagok közül, akik az első helyen jelölték meg a Szakcsoportban való tagságukat.

4.2.2.5 Ha az MMK Tagozata küldöttgyűlés formában működik, akkor a Tagozat küldöttgyűlésébe a Szakcsoport küldötteinek megválasztása. Küldött lehet, aki a tagozati tagságát első helyen jelölte meg.

4.2.2.6 Az ügyrend elfogadása, módosítása.

4.2.2.7 A Szakcsoport előző évi munkájáról készült elnöki beszámoló és az éves terv elfogadása.

4.2.3 A személyes részvétellel a taggyűlés határozatképes, ha a taggyűlésen a bejegyzett tagok 50%-a, az azonos napirenddel meghirdetett megismételt taggyűlésen legalább 15%-a jelen van.

4.2.4 A taggyűlés online formában is megtartható, ami akkor határozatképes, ha a szavazólapok több mint 50%-a (50%+1) visszaérkezik a BVMK titkárságának email címére a megadott határidőig

4.2.5 Jelölés, választás első helyes Tagozati tagságot megjelölt tagok névsora alapján:

4.2.5.1 A választott tisztségeket betöltő személyekre a Szakcsoporti elnök által létrehozott jelölő bizottság tesz javaslatot a BVMK titkársága által összeállított aktuális első helyes tagságot megjelölt tagok névsora alapján.

4.2.5.2 A jelölő bizottság javaslatát a taggyűlés összehívásával egyidőben közzé kell tenni. A jelölő bizottság elérhetőségét biztosítani szükséges a tagok számára, akik a taggyűlés előtt írásban további személyeket javasolhatnak.

4.2.5.3 A jelölést a jelölteknek előzetesen, de legkésőbb a taggyűlésen írásban, vagy szóban el kell fogadni.

4.2.5.4 A jelölést a taggyűlés többségének el kell fogadni (a jelenlévők 50% + 1 fő).

4.2.5.5 Az elnök megválasztásához a taggyűlésen jelenlévők szavazatának egyszerű többsége szükséges, az elnökség és a Szakértői testület tagjait a szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztani.

4.2.5.6 A kettőnél több elnökjelölt esetén a taggyűlés dönthet úgy, hogy kétfordulós szavazást tart, amikor a második fordulóban már csak a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül. (Így biztosítható az elnök legitimitása az 50% + 1 szavazattal.

4.2.5.7 Az elnököt, az elnökséget és a Szakértői testület tagjait írásos szavazással kell megválasztani.

4.2.5.8 A Szakcsoport tiszteletbeli elnököt választhat, akinek azonban csak tanácskozási joga van, ha egyébként nem választott tisztségviselő a Szakcsoportban.

4.2.5.9 Az elnök és az elnökség megbízatása 4 évre szól. A Szakértői testület tagjainak megbízatását személyes választás nélkül a taggyűlés meghosszabbíthatja határozatlan időre, vagyis az a megbízott lemondásáig vagy a megbízatás visszavonásáig szól.

4.2.5.10 A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni a megválasztott elnök aláírásával és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítővel.

4.2.5.11 Rendkívüli taggyűlés esetén helyszíni jelölés is lehetséges, amennyiben az előző pontok szerinti feltételeket nem lehet teljesíteni.

4.2.6 Jelölés, választás a tisztségviselők mandátumának lejáratát követő időszakban a BVMK elnökségének döntése szerint tartható. Lásd 5. pont alatt.

4.3 Elnök

Az elnök feladatai:

4.3.1 Önállóan képviseli a Szakcsoportot, a BVMK elnöksége és a Tagozat felé. Felel a Szakcsoport zavartalan szakmai működésért és a feladatok végrehajtásáért.

4.3.2 Felel a tagság nyilvántartásának aktualizálásáért és az iratkezelésért.

4.3.3 Meghívása esetén képviseli a Szakcsoportot a Tagozat kibővített elnökségében.

4.3.4 Meghívása esetén képviseli a Szakcsoportot a BVMK kibővített elnökségi ülésén.

4.3.5 Évente összefoglaló jelentést készít a Szakcsoport munkájáról, amelyet megküld a BVMK elnökének és titkárának.

4.3.6 Évente a Szakcsoport elnökségével határozatban elfogadott tervet készít, amelyet a tárgyévet megelőző év december 15-ig átad a BVMK elnökségének és titkárának.

4.3.7 Egyedüli aláírási és kiadmányozási jogkörrel rendelkezik a Szakcsoport nevében. Munkájában a Szakcsoport elnöksége és a BVMK titkársága segíti.

4.3.8 Akadályoztatása esetén az elnökség 1 tagját írásban bízza meg a feladatok ellátásával.

4.3.9 Tájékoztatást ad a BVMK tagságát érintő Szakcsoporti és MMK Tagozati döntésekről, illetve állásfoglalásokról, a Szakcsoporton belül bekövetkezett változásokról a BVMK elnöksége felé.

4.4 Elnökség

4.4.1 Az elnökség legalább 3 tagból áll.

4.4.2 Ha a Szakcsoport több rész-szakterületet képvisel, akkor célszerű az elnökségbe rész-szakterületi képviselőket választani, akik munkáját az elnök hangolja össze.

4.4.3 Az elnökség készíti elő a taggyűlés összehívását. Feladata Szakcsoporti állásfoglalások, vélemények kialakítása, irányelvek kidolgozásában közreműködés az ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése.

4.4.4 Fő feladata az elnök munkájának segítése, a Szakcsoporti taglétszám növelésének elősegítése.

4.4.5 Az elnökség az ügyrendjét maga határozza meg.

4.4.6 Az elnökség működése:

4.4.6.1 Az elnök munkájának segítségét közvetlen kapcsolattartással, vagy a BVMK Titkárságának közreműködésével végzi.

4.4.6.2 Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze szükség esetén, de legalább félévenként, írásban és meghatározott napirenddel.

4.4.6.3 Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 1 elnökségi tag írásban kezdeményezi.

4.4.6.4 Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.5 Szakértői testület

4.5.1 A Szakértői testület minimum 4 tagból áll, a minősítés várható gyakoriságának függvényében.

4.5.2 A testületi tagok feladata szakmai vélemény kialakítása a szakterületet és illetékességet érintő Szakértői jogosultsággal kapcsolatos ügyekben.

4.5.3 A testület működése:

4.5.3.1 A testület tagjait lehetőség szerint az adott szakterületen kiemelkedő szakmai tevékenységgel bíró tagok közül kell megválasztani.

4.5.3.2 A testület munkáját a BVMK titkára koordinálja. A titkár ügyel a beérkezett kérelmek testület felé történő továbbításáért, szükség esetén a hiánypótlások megküldésért, a határidők betartásáért és az ügyiratkezelésért.

4.5.3.3 A Szakértői testület a munkája segítésére jogosult egy-egy speciális szakterület képviselőjét felkérni a Szakcsoportból.

4.5.3.4 A Szakértői testület döntése alapján a határozatot a BVMK titkára hozza meg.

4.5.3.5 A minősítést kérelmező a BVMK határozatával kapcsolatban fellebbezéssel fordulhat az MMK-hoz, amit a BVMK-hoz kell benyújtani. A fellebbezést a Szakcsoporti ajánlással, valamint a keletkezett ügyiratok csatolásával terjeszti fel a BVMK az MMK-hoz, mint másodfokhoz. A másodfokú eljárásban kikérhetik a Szakcsoport Szakértői testületének véleményét is.

4.5.3.6 Az ügyben hozott másodfokú határozattal szemben a lakóhely szerint illetékes Törvényszéken lehet jogorvoslati eljárást kezdeményezni.

5. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

5.1 A Szakcsoport megszüntetéséről vagy újjá alakításáról, abban az esetben, amikor a választott elnök vagy elnökség mandátuma több mint egy éve lejárt és a Szakcsoport elnöke a BVMK elnökének felszólítására sem kezdeményezett tisztújító taggyűlést, a BVMK elnöksége dönt.

5.2 A BVMK elnöke az 5.1 szerinti Szakcsoporti tagságnak tájékoztató levelet küld ki a Szakcsoporti munka fontosságáról, a Szakcsoport működésének szükségességéről, mellékelve az elsődleges Szakcsoporti tagok névsorát, egyúttal kérve a tagságot, hogy a megadott határidőig jelöljenek írásban új Szakcsoporti vezetést.

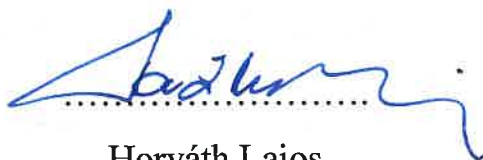
5.3 Az 5.2 szerinti beérkezett jelöléseket BVMK titkársága összesíti és ennek alapján a BVMK elnöksége online Szakcsoporti választást rendel el, amelyet a BVMK titkársága lebonyolít. A jelöléseket írásban el kell fogadni a jelölteknek a 4.2.5 pont szerint. A BVMK elnöksége által lebonyolított választáson megválasztott tisztségviselők mandátumának időtartamát 1 évben javasoljuk meghatározni.

5.4 Az online módon megválasztott Szakcsoporti elnökség és küldöttek megkezdhetik hivatalos működésüket, a választási jegyzőkönyv BVMK elnöke és 2 elnökségi tagja által történt hitelesítését követő napon, amelynek lehet első eseménye egy személyes jelenlétet igénylő taggyűlés összehívása.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a BVMK Alapszabálya az érvényes.
A BVMK Környezetvédelmi Szakcsoportja ezen ügyrend elfogadásával a mai nappal módosítja a korábban érvényes ügyrendjét.

Pécs, 2026. február 6.



Horváth Lajos

BVMK Környezetvédelmi Szakcsoport elnök

Ellen jegyezte:



Bocz Gábor

BVMK elnök



Parragh Dénes

MMK Környezetvédelmi Tagozat
elnök